

**UCHWAŁA NR IX.66.2015**  
**RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 19 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Baruchowo podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych prowadzących na terenie Gminy Baruchowo:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Baruchowo;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 5) osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne;
- 6) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baruchowo;
- 7) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu Gminy Baruchowo;
- 8) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm. ).

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

<sup>2)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887 i Nr 139, poz. 814, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357

**§ 3.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Baruchowo są osoby prowadzące wpisane - zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty - do ewidencji prowadzonej przez Gminę Baruchowo:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 4. 1.** Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

2. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek o planowanej liczbie uczniów.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy Baruchowo do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przyznana dotacja. Informacja powinna zawierać : wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności, wykaz objętych wczesnym wspomaganie oraz wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Baruchowo z podaniem adresu zamieszkania;
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dnia każdego miesiąca, która powinna zawierać liczbę uczniów, przewidywaną liczbę uczniów w miesiącu następnym, kwotę otrzymanej dotacji z gmin;
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji;
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów;
- 5) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego;
- 6) złożenia sprawozdania rocznego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja, które powinno zawierać między innymi:
  - a) liczbę uczniów w poszczególnych miesiącach, ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczbę objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
  - b) kwotę otrzymanej dotacji,
  - c) wysokość i rodzaj wydatków finansowych, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, w tym w szczególności na:
    - wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
    - pomoce dydaktyczne, książki, wyposażenie,
    - naprawy, konserwacje, remonty,
    - wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na cele związane z dotowaną działalnością,,
    - doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,
    - pozostałe wydatki.

2. Podstawą przekazania dotacji za miesiące lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów podana na miesiąc czerwiec danego roku.

**§ 6.** Przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Baruchowo dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Kowal w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę na dany rok budżetowy;
- 3) jeżeli przedszkole prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzyma dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Baruchowo, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole poda organowi gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 7.** Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Baruchowo, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji pomniejszonej o kwotę dotacji celowej otrzymanej przez gminę dotującą przedszkole, do którego uczęszcza uczeń do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji.

**§ 8.** Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy Baruchowo dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiada 40 % ustalonych w budżecie Gminy Baruchowo wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę na dany rok budżetowy;
- 3) jeżeli przedszkole prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzyma dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Baruchowo, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole poda organowi gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 9.** Jeżeli niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego jest objęty uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Baruchowo, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji pomniejszonej o kwotę dotacji celowej otrzymanej przez gminę dotującą przedszkole, do którego uczęszcza uczeń do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji.

**§ 10. 1.** Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego.

2. Dotacja przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego.

**§ 11. 1.** Kwota nadpłaconej dotacji będzie zaliczana w poczet dotacji udzielanej na następny miesiąc.

2. W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego osoba prowadząca powinna przekazać niezwłocznie organowi dotującemu ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji, a w przypadku wystąpienia nadpłaty dotacji dokonać zwrotu w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności.

**§ 12.** Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz na podstawie miesięcznych stawek dotacji ustalonej na jednego ucznia.

**§ 13.** Miesięczną stawkę dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa się w oparciu o średnie roczne koszty utrzymania jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Kowal.

**§ 14.** Do czasu wyliczenia ostatecznych miesięcznych stawek dotacji, na podstawie danych określonych wg zasad opisanych w § 13, dotacje przekazywane są zaliczkowo w wysokości stawek planowanych w budżecie na dany rok.

**§ 15.** 1. Po ustaleniu ostatecznych stawek dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazywanych zaliczkowo.

2. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnych miesiącach.

**§ 16.** 1. Wójtowi Gminy Baruchowo przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Baruchowo, sposobu rozliczania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Baruchowo.

3. Wójt albo osoba przez niego upoważniona mają prawo żądać od osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych oraz dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzyma dotację, zobowiązana jest udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wyjaśnień niezbędnych do dokonania ustaleń.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

6. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

**§ 17.** 1. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok kalendarzowy, wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 18.** Tracą moc: Uchwała Nr XLIV.277.2014 Rady Gminy Baruchowo z dnia 9 września 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XLVI.298.2014 Rady Gminy Baruchowo z dnia 6 listopada 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Baruchowo

**Jarosław Komorek**