

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 33.2013  
Wójta Gminy Baruchowo  
z dnia 23.08.2013r.

**KALENDARIUM**  
**w sprawie ustalenia terminów oraz zakresu zadań kierowników**  
**jednostek organizacyjnych gminy i innych podmiotów uczestniczących w**  
**procedurze opracowania budżetu Gminy Baruchowo**

TERMIN	Zadania do realizacji i ich przyporządkowanie
Do 20 września	Wójt Gminy przyjmuje metody kalkulacji oraz wzory formularzy i informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu Przewodniczącego Rady Gminy oraz Przewodniczących Komisji Rady
Do 25 września	Wójt Gminy przekazuje do poszczególnych kierowników jednostek organizacyjnych Gminy niezbędne informacje do opracowania projektu budżetu
Do 03 października	Komisje Rady Gminy przekazują Wójtowi Gminy swoje opinie do projektu budżetu
Do 10 października	Jednostki organizacyjne Gminy oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy składają materiały planistyczne budżetu do skarbnika, wraz z kalkulacjami i uzasadnieniem
Do 15 października	Wójt analizuje opinie Komisji Rady Gminy, ustala wykaz przedsięwzięć, które będą realizowane w przyszłym roku budżetowym i przekazuje Skarbnikowi Gminy
Do 5 listopada	Skarbnik Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedstawia Wójtowi Gminy
Do 15 listopada	Wójt Gminy przedstawia projekt uchwały budżetowej Gminy wraz z WPF i wykazem przedsięwzięć Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz udostępnia do wglądu mieszkańcom Gminy.
Od 16 listopada	Komisje Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej i sporządzają stosowne opinie dotyczące projektu budżetu.
27-31 grudnia	Sesja Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu.
Do 31 marca roku następnego	Korekta budżetu w oparciu o ostatecznie przyznane środki przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego i Ministerstwo Finansów

**WÓJT**  
*inż. Stanisław Sadowski*