

**UCHWAŁA NR XXV.144.2012
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 12 listopada 2012 r.

**w sprawie rozszerzenia działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie
i zmiany statutu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rozszerza się działalność Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie w ten sposób, że do zakresu zadań dodaje zadania wykonywane dotychczas przez „Zieloną Szkołę” w Gorenium Dużym.

§ 2. Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc załącznik do uchwały nr V/33/07 Rady Gminy Baruchowo z dnia 30 marca 2007r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Baruchowie” zmieniony uchwałą nr 94/07 z dnia 6 grudnia 2007r. oraz uchwała nr XVIII/126/08 Rady Gminy Baruchowo w sprawie rozszerzenia działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie i zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Baruchowo

Kazimierz Koralewski

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I REKREACJI W BARUCHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz.406);
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1248 ze zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, a jego terenem działania jest obszar administracyjny Gminy Baruchowo , zwanej dalej „ Organizatorem”

2. Ośrodek może również działać na terenie województwa kujawsko- pomorskiego i całej Polski , a także poza granicami kraju.

3. Siedzibą Ośrodka jest Hala Sportowo – Rekreacyjna w Baruchowie.

4. W skład Ośrodka wchodzi „Zielona Szkoła” z siedzibą w Gorenium Dużym, gmina Baruchowo oraz Świątlica Wiejska w miejscowości Czarne.

§ 3. Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§ 4. Celem Ośrodka jest:

- 1) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców;
- 2) upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki , folkloru, muzyki, tańca, teatru i filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej itp. oraz zaspokajanie w tym zakresie oczekiwań społeczności lokalnej;
- 3) promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą;
- 4) wspieranie i dokumentowanie działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców, propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców;
- 5) upowszechnianie wiedzy i postaw proekologicznych;
- 6) zarządzanie i administrowanie terenami, obiektami i urządzeniami sportowo – rekreacyjnymi oddanymi przez Gminę do dyspozycji.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie , ochrona i udostępnianie dóbr kultury;

- 2) stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
- 3) organizowanie i inicjowanie w szczególności:
 - a) wielorakich form edukacji kulturalnej, tj. spektakli, wystaw, plenerów, koncertów, seansów filmowych, festiwali, imprez kabaretowych, rozrywkowych, folklorystycznych, turystycznych, popularnonaukowych, kiermaszy, aukcji, prezentacji i innych,
 - b) zespołów i pracowni artystycznych, folklorystycznych oraz rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - c) grupowego uczestnictwa w różnorodnych formach pracy kulturalnej,
 - d) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
 - e) prowadzenie działalności propagatorskiej imprez własnych i audycji radiowych poprzez studio radiowe,
 - f) koordynacja działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
 - g) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - h) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej, turystycznej,
 - i) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi,
 - j) prowadzenie impresariatu artystycznego,
 - k) działalność instruktazowo – metodyczna,
 - l) działalność w zakresie usług plastycznych, filmowych, fotograficznych i innych zaspokajających zapotrzebowanie społeczne.

2. Do zadań Ośrodka należy także :

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) świadczenie usług sportowych, rekreacyjnych, rehabilitacyjnych, turystycznych;
- 3) podejmowania inicjatyw organizowania imprez sportowych, rekreacyjnych; turystycznych, kulturalnych na rzecz mieszkańców Gminy;
- 4) upowszechnianie pozaszkolnych form edukacji przyrodniczej;
- 5) prowadzenie edukacji ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 6) upowszechnianie lokalnych zasobów przyrodniczych, krajowego systemu ochrony przyrody, siedlisk i ekosystemów i zależności między nimi;
- 7) pogłębianie wiedzy o aktywnej ochronie fauny i flory i zasobów przyrodniczych;
- 8) prowadzenie zajęć kształtujących nawyki czynnego wypoczynku połączonego z edukacją środowiskową;
- 9) prowadzenie edukacji ekologicznej z zakresu metod aktywnej ochrony zasobów przyrodniczych;
- 10) prowadzenie zagrody edukacyjnej z żywymi zwierzętami;
- 11) wypożyczanie rowerów, sanek dla indywidualnych i grupowych uczestników zajęć edukacyjnych;
- 12) organizowanie warsztatów, konferencji i seminariów;
- 13) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej zmierzającej do realizacji zadań Ośrodka;
- 14) prowadzenie innej działalności oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań związanych z edukacją ekologiczną;
- 15) prowadzenie działalności gastronomicznej;

16) wynajmowanie lokali i terenu Ośrodka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Statutowe i ustawowe zadania Ośrodek realizuje m.in. poprzez :

- 1) zagospodarowanie i optymalną gospodarkę terenów i obiektów oddanych w administrowanie Ośrodkowi;
- 2) prowadzenie napraw bieżących, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń Ośrodka;
- 3) organizowanie i realizację imprez kulturalnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych i ekologicznych;
- 4) udostępnianie urządzeń, obiektów i terenów Ośrodka osobom fizycznym, prawnym, organizacjom i instytucjom na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) prowadzenie innych form działalności Ośrodka, których celem jest upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i edukacji ekologicznej lub pozyskiwanie środków na dalszą działalność organizacyjną Ośrodka.

§ 6. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, jeśli przychody z niej przeznacza na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej w szczególności polegająca na :

- 1) prowadzeniu usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych;
- 2) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu technicznego i innego;
- 3) prowadzeniu sprzedaży giełdowej, komisowej, antykwarycznej dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
- 4) organizowaniu koncertów, dyskotek, bali, zabaw;
- 5) realizowaniu imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych);
- 6) wynajmu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 7) sprzedaży biletów na imprezach własnych;
- 8) promocji firm (sponsorujących) na imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 9) świadczenie usług reklamowych;
- 10) innych usługach związanych z działalnością statutową Ośrodka.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych i może stanowić jedynie uboczną, dodatkową sferę codziennej aktywności.

3. W rozumieniu odrębnych przepisów nie stanowi działalności gospodarczej działalność kulturalna Ośrodka, prowadzona w celach zarobkowych w zakresie upowszechniania lub ochrony kultury w granicach zadań statutowych.

§ 7. Ośrodek przy wykonywaniu zadań może współpracować z towarzystwami i fundacjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami realizującymi lub wspierającymi działalność kulturalną, ochronę środowiska i edukację ekologiczną.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Baruchowo, który ustala zakres jego obowiązków i odpowiedzialności.

2. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;

- 2) realizowanie przyjętego programu rozwoju kultury;
- 3) zapewnienie aktualnej informacji o prowadzonej działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i edukacyjnej;
- 4) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 5) bieżące zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 6) zapewnienie właściwego stanu technicznego, sanitarno – higienicznego oraz przeciwpożarowego;
- 7) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Ośrodka, Świetlicy Wiejskiej i Zielonej Szkoły w Gorenium Dużym;
- 8) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 9) wydawanie zarządzeń i instrukcji;
- 10) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bieżącej i finansowej;
- 11) dokonywanie czynności prawnych, w tym finansowych.

3. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania w Ośrodku określonych stanowisk oraz tryb stwierdzenia tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 9. Strukturę i podział kompetencji określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka nadany przez kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Baruchowo.

§ 10. 1. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka w formach stosowanych wobec jednostki organizacyjnej.

2. Organizator zachowuje prawo pełnej kontroli zadań Ośrodka finansowanych dotacją podmiotową z budżetu Gminy.

3. Wójt Gminy Baruchowo sprawując służbowy nadzór nad działalnością kierownika jest uprawniony w szczególności do :

- 1) dokonywania lub zlecenia kontroli;
- 2) dokonywania oceny pracy kierownika;
- 3) wydawania kierownikowi poleceń służbowych;
- 4) dokonywania kontroli prawidłowości wykorzystywania środków finansowych na poszczególne cele realizowane przez Ośrodek.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w ustawie o finansach publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisów o rachunkowości.

2. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

2. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej , dotacji , środków celowych dla osób prawnych i fizycznych , darowizn oraz innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

3. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator na podstawie zapotrzebowania Ośrodka z uwzględnieniem :

- 1) planowanej działalności statutowej;
- 2) kosztów administracyjnych;
- 3) realizacji wymienionych imiennie przedsięwzięć lub inwestycji.

4. Zadania Ośrodka mogą być finansowe w szczególności z następujących źródeł :

- 1) dotacji od Organizatora;
- 2) darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wpływów z własnej działalności;
- 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 13. Czynności kierownika Ośrodka powodujące zobowiązania finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty głównego księgowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu Ośrodka dokonuje się wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. 1. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Bruchowie

87-821 Baruchowo

Regon 910935686 NIP 888-295-95-93

2. Ośrodek używa logo , którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Baruchowo

Kazimierz Koralewski



Zielona Szkoła