

## U P O W A Ż N I E N I E

**Upoważniam Panią Elżbietę Książak - pracownika socjalnego** Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie do podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z zakresu obowiązków w przypadku nieobecności w pracy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej spowodowanej urlopem lub innymi przyczynami związanymi z niezdolnością do pracy.

Upoważnienie niniejsze uprawnia w szczególności do sporządzania i podpisywania:

- 1) zaświadczeń,
- 2) sprawozdań,
- 3) korespondencji.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Baruchowie

Otrzymuje do wiadomości i stosowania

.....  
(data i podpis pracownika)