

ZARZĄDZENIE NR 7 B/2003
WÓJTA GMINY BARUCHOWO
z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie prowadzenia w Urzędzie Gminy w Baruchowie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępniania tej strony jednostkom organizacyjnym gminy

Na podstawie § 16 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U Nr 67, poz. 619) i § 11 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baruchowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy w Baruchowie tworzy się podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej, zwaną dalej „Biuletynem”.

§ 2

1. Wyznaczam Pana Krzysztofa Grudzińskiego, zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Baruchowie na stanowisku referenta ds. zamówień publicznych, na administratora podmiotowej strony Biuletynu.
2. Administrator, o którym mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacje niezbędne do zamieszczania na stronie głównej Biuletynu oraz powiadamia tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
 - 2) nadaje wyznaczonym przez Wójta pracownikom Urzędu Gminy oraz pracownikom wyznaczonym przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy wewnętrzne identyfikatory i wewnętrzne hasła dostępu do modułu administracyjnego podmiotowej strony Biuletynu – umożliwiające wprowadzenie informacji publicznych oraz dokonywanie w nich zmian,
 - 3) prowadzi ewidencję nadanych identyfikatorów i haseł, dokonując ich okresowych zmian,
 - 4) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie podmiotowej strony Biuletynu i całego jej informatycznego oprzyrządowania oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad właściwym funkcjonowaniem i wykorzystaniem modułu administracyjnego,
 - 5) w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i opracowanie informacji publicznych wprowadza te informacje do podmiotowej strony Biuletynu i dokonuje w nim zmian.

3. Wszystkie sprawy związane z nadawaniem, ewidencjonowaniem i posiadaniem identyfikatorów oraz haseł, o których mowa w ust. 2 pkt 2, podlegają przepisom ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U Nr 11 poz. 95 z późn. zm.)

§ 3

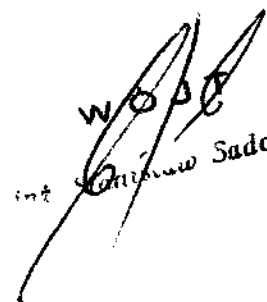
1. Materiały informacyjne do Biuletynu przygotowują i opracowują wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, każdy odpowiednio do merytorycznego zakresu realizowanych zadań i posiadanych kompetencji.
2. Materiały informacyjne, o których mowa w ust. 1 ich autorzy przekazują na nośniku informatycznym (np. dyskietka) Sekretarzowi Gminy.
3. Sekretarz Gminy weryfikuje oraz ocenia otrzymany materiał z punktu widzenia ich wartości merytorycznej i celowości zamieszczenia w Biuletynie.
4. Zamieszczenie materiałów w serwisie dokonuje administrator podmiotowej strony Biuletynu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych gminy oraz wyznaczonym do realizacji zarządzenia pracownikom Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


inż. Mariusz Sadowski