



## KARTA USŁUGI NR: 27

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy Baruchowo</b> Baruchowo 54 87-821 Baruchowo tel. 54 284 56 11, faks 54 284 58 48 gmina@baruchowo.pl</p>
<b>Nazwa usługi:</b>	<b>Podatek od środków transportowych – wnioski w sprawie ulg (umorzenia, odroczenia, raty)</b>
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zm.)</li><li>2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, ze zm.)</li><li>3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.),</li><li>4. Rozporządzenie Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006r.).</li></ol>
<b>O jaki rodzaj ulgi można się ubiegać? Wymagane dokumenty:</b>	<p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) w art. 67 a przewiduje następujące rodzaje ulg:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty.</li><li>2. Wniosek o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami.</li><li>3. Wniosek o umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę.</li></ol> <p><b>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o ulgę</b></p> <p><b>1. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej, wniosek powinien zawierać:</b></p> <p>szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości podatkowych;</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>a.</b> informację dotyczącą sytuacji materialnej i rodzinnej podatnika wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji; w tym celu należy wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym, który można pobrać osobiście w podatkach.</li><li><b>b.</b> zaświadczenia o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu</li></ol>



	<p>pracy, odcinek renty/emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne).</p> <p><b>c.</b> kopie rachunków opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal;</p> <p><b>d.</b> orzeczenia o przyznanej pomocy materialnej z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,</p> <p><b>e.</b> opis innych posiadanych zaległości; informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację podatnika.</p> <p><u>2. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą,</u> oprócz informacji wyżej wskazanych,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oświadczenie przedsiębiorcy - w przypadku, gdy wnioskujący prowadzi działalność gospodarczą jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178),</li><li>- zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego lub kopia dowodu pobieranego zasiłku wniosek powinien zawierać informacje na temat rodzaju prowadzonej działalności, zasięgu terytorialnego jaki ona obejmuje oraz szacunkowego udziału i konkurencji na rynku.</li></ul> <p>Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia zakres informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 cytowanej ustawy, oraz wzór formularza informacji, kierując się koniecznością zapewnienia zupełności i przejrzystości przedstawianych informacji – art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p> <p>Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz 311)</p> <p><b>3. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę prawną, wniosek powinien zawierać:</b></p> <p>szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości podatkowych;</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a.</b> informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr. 152, poz. 1223) lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym;</li><li><b>b.</b> informacje na temat wyniku finansowego, uzyskanego w okresie bieżącego roku - do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunków zysków i strat)</li><li><b>c.</b> plan przychodów i wydatków na dany rok podatkowy;</li><li><b>d.</b> wykaz należności oraz zobowiązań publiczno - i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji;</li><li><b>e.</b> informację skąd Strona uzyska środki na spłatę zaległości, rozłożonych na raty lub w odroczonym terminie płatności;</li><li><b>f.</b> kopie deklaracji podatkowych opatrzone datownikiem Urzędu Skarbowego, kopie ewentualnych decyzji o spłacie zobowiązań publiczno - prawnych ( US, ZUS ),</li><li><b>g.</b> informacje o innych okolicznościach faktycznych (np. zdarzenia losowe) wpływających na sytuację podatnika;</li></ul>
--	---



	<p><b>h.</b> informacje na temat rodzaju prowadzonej działalności, zasięgu terytorialnego jaki ona obejmuje oraz szacunkowego udziału i konkurencji na rynku. - Oświadczenie przedsiębiorcy - w przypadku, gdy wnioskujący prowadzi działalność gospodarczą jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178),</p> <p><b>i.</b> kopie ewentualnych umów o spłacie zaciągniętego kredytu bankowego.</p> <p>Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia zakres informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 cytowanej ustawy, oraz wzór formularza informacji, kierując się koniecznością zapewnienia zupełności i przejrzystości przedstawianych informacji – art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p> <p>Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz 311)</p>
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Urząd Gminy Baruchowo, Podinspektor ds. podatku od środków transportowych Pan Waldemar Józwiak, pokój nr 5 tel. (54) 28-45-611 wew.22
<b>Sposób załatwienia sprawy:</b>	Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji
<b>Termin realizacji:</b>	Termin załatwienia sprawy: - w sprawach nie wymagających wyjaśnień – bez zbędnej zwłoki, - w sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień i czynności – do dwóch miesięcy .
<b>Opłaty:</b>	Nie podlega opłacie skarbowej.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze we Włocławku. Termin złożenia odwołania od decyzji wynosi 14 dni za pośrednictwem Wójta Gminy Baruchowo.
<b>Uwagi:</b>	<p>1.W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy - Ordynacja podatkowa).</p> <p>2.W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.</p> <p><b>Gdzie można złożyć wniosek w sprawie udzielenia ulgi?</b> Wniosek o udzielenie ulgi można złożyć w Urzędzie Gminy w Baruchowie w godz. od 7:15 do 15:15 (poniedziałek, wtorek, środa czwartek i piątek) oraz od 8:00 do 16:00 (wtorek)</p> <p>Wniosek o udzielenie ulgi można również przekazać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo</p>