

Urząd Gminy Baruchowo
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

Znak sprawy: ZPiB/340/1/2007/KG

Baruchowo, 2007-05-11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Gminy
Baruchowo przez okres 36 m-cy od dnia obowiązywania umowy.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Przygotowano w dniu:
2007-05-24

Zatwierdzono w dniu:
2007-05-25

KRZYSZTOF GRUDZIŃSKI

INŻ. STANISŁAW SADOWSKI

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Baruchowo
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Gminy Baruchowo przez okres 36 m-cy od dnia obowiązywania umowy..

Wspólny Słownik Zamówień:

66.10.00.00-1 - Usługi pośrednictwa finansowego

66.12.00.00-7 - Usługi depozytowe

66.13.00.00-0 - Usługi udzielania kredytu

Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Gminy Baruchowo przez okres 36 m-cy od dnia obowiązywania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 1.3 **Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, póź. 2104, z późn. zm.)**
- 1.4 W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego, wykonawcy mogą się zapoznać z budżetem gminy na 2007 rok w siedzibie Urzędu Gminy, w pokoju nr 2.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w tym postępowaniu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1.5 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.6 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Sytuacja podmiotowa wykonawcy Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności [obsługi bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz 665 z późn. zm.)] oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
2	Zdolność techniczna 2.1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polegającego na wykonaniu obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowej; 2.2. Wykonawcy, którym zostanie udzielone zamówienia, zawrą umowy z jednostkami organizacyjnymi Gminy (niezobowiązanymi do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym zapisie art. 4 pkt. 8) na warunkach nie gorszych niż z Zamawiającym; 2.3. Wykonawca umożliwi na korzystanie przez Gminę i jej jednostki organizacyjne ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu bez dodatkowych opłat;

- 1.7 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1.8 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 1.9 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.10 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 1.11 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Krzysztof Grudziński** - Podinspektor ds. inwestycji i zam. pub.
tel. (054) 2745 547 fax. (054) 2845 848
- b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Mariola Kurdubska** - Skarbnik Gminy
tel. (054) 2745547 fax. (054) 2845 848

WADIUM:

- 1.12 Zamawiający nie wymaga składania wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1.13 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 1.14 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.15 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 1.16 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 1.17 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.18 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.19 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu w wysokości: **nie przewiduje**.
- 1.20 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 1.21 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 1.22 Wszelkie dokumenty składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 1.23 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 1.24 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 1.25 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 1.26 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 1.27 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 1.28 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Formularz ofertowy	Formularz ofertowy	1
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1	Oświadczenie z art. 22 ust. 1	3
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 3	2
4	Wykaz wykonanych usług bankowych	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie	4
5	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	
6	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
7	Koncesja, zezwolenie lub licencja	Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym (zezwoenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych)	
8	Projekt umowy	Projekt umowy przygotowany przez wykonawcę zgodnie z punktem 16. Istotne postanowienia umowy.	

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

- 1.29 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Gminy Baruchowo przez okres 36 m-cy od dnia obowiązywania umowy. NIE OTWIERAĆ przed 2007-07-05 godz. 10:15”**. Na wewnętrznej

kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 1.30 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.31 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1.32 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr: 2 do dnia 2007-07-05 do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.33 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 2007-07-05 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1**.
- 1.34 Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:
- 1) Imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów
 - 2) Cen i oprocentowania ofert

Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowane są w dokumentacji. Oferenci muszą zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu. Otwarcie ofert jest jawne.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1.35 Cena powinna być wyliczona zgodnie z zasadą podaną w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jaki wykonawca oferuje. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do takiego skalkulowania prowizji, opłat i marż, aby:
- 1.36 nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy,
- 1.37 uniknąć zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie cen ofert.
- 1.38 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 1.39 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena oferty	70 %
2	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych	15 %
3	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10 %
4	Oprocentowanie lokat jednodniowych	5 %

1.40 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Kryterium Cena Liczba punktów = suma pozycji od 1 do 14.</p> <p><i>1. Wysokość opłaty za otwarcie rachunku w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 2 \text{ pkt}$ <p><i>2a. Wysokość opłaty za miesięczne prowadzenie rachunku bieżącego w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 4 \text{ pkt}$ <p><i>2b. Wysokość opłaty za miesięczne prowadzenie rachunku pomocniczego w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 4 \text{ pkt}$ <p><i>3a. Wysokość opłaty za zainstalowanie 2 stanowisk bankowości elektronicznej w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 4 \text{ pkt} .$ <p><i>3b. Wysokość opłaty za miesięczny abonament dla bankowości elektronicznej w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 4 \text{ pkt}$ <p><i>4. Wysokość prowizji od wpłat gotówkowych w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota z oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$ <p><i>5. Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota z oferty badanej}} \times 5 \text{ pkt}$ <p><i>6. Wysokość opłaty z tytułu wydania czeków w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 2 \text{ pkt}$ <p><i>7. Wysokość opłaty za przelew wewnątrz banku w systemie elektronicznym w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota operacji z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota operacji oferty badanej}} \times 7 \text{ pkt}$ <p><i>8. Wysokość opłaty za przelew do innego banku w systemie elektronicznym w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota operacji z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota operacji oferty badanej}} \times 7 \text{ pkt}$ <p><i>9. Wysokość opłaty za przelew wewnątrz banku w systemie papierowym w PLN</i></p> $\frac{\text{kwota operacji z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota operacji oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt}$

	<p>10. Wysokość opłaty za przelew do innego banku w systemie papierowym w PLN</p> $\frac{\text{kwota operacji z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota operacji oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt}$ <p>11. Koszt sporządzenia dokumentu stanowiącego załącznik do wyciągu w PLN</p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt}$ <p>12. Wysokość prowizji od wpłat podatków i opłat lokalnych w PLN</p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota z oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$ <p>13. Wysokość prowizji od obsługi wpłat i wypłat z tytułu pomocy społecznej w PLN</p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota z oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$ <p>14. Wysokość prowizji bankowej za uruchomienie kredytu w rachunku bankowym w PLN</p> $\frac{\text{kwota z oferty najkorzystniejszej}^*}{\text{kwota z oferty badanej}} \times 2 \text{ pkt}$
2	<p>Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych</p> <p>Należy przyjąć stopę referencyjną WIBID 1M (jeden miesiąc) oraz podać nieujemną marżę m, taką by oprocentowanie było równe $r = \text{WIBID 1M} - m$</p> <p><i>Sposób oceny</i></p> <p>Liczba punktów = $\frac{\text{oprocentowanie najwyższe ze wszystkich ofertach}}{\text{oprocentowanie badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$</p>
3	<p>Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym</p> <p>Należy przyjąć stopę referencyjną WIBOR 1M (jeden miesiąc) oraz przyjąć, że oprocentowanie jest równe $S = \text{WIBOR 1M} + m$, gdzie: m – jest nieujemna marża</p> <p><i>Sposób oceny</i></p> <p>Liczba punktów $\frac{\text{oprocentowanie najniższe ze wszystkich ofertach}}{\text{oprocentowanie badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$ -</p>
4	<p>Oprocentowanie lokat jednodniowych</p> <p>Należy przyjąć stopę referencyjną WIBID O/N (na jeden dzień od jutra) oraz podać nieujemną marżę m, taką by oprocentowanie było równe $j = \text{WIBID T/N} - m$</p> <p><i>Sposób oceny</i></p> <p>Liczba punktów $\frac{\text{oprocentowanie najwyższe ze wszystkich ofertach}}{\text{oprocentowanie badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$</p> <p>Użyte we wzorach oznaczenia określają:</p> <p>* W przypadku wystąpienia kwoty równej 0,00 PLN, do kwoty z oferty najkorzystniejszej i do kwoty oferty badanej zostanie dodana kwota PLN.</p>

1.41 Stawki WIBID i WIBOR do w/w wyliczeń należy stosować na dzień **27 czerwca 2007 roku**.

- 1.42 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 1.43 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska największą liczbę punktów.
- 1.44 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 1.45 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 1.46 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1.47 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 1.48 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 1.49 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 1.50 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.baruchowo.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 1.51 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 1.52 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1.53 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 1.54 Z wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z postanowieniami niniejszej specyfikacji, ustawą o zamówieniach publicznych oraz z polskim prawem bankowym.
- 1.55 Umowę przygotowuje Wykonawca na etapie składania ofert i załączy do składanej dokumentacji przetargowej.
- 1.56 W treści umowy muszą zostać zawarte następujące zapisy:

16.3.1. Szczegółowy zakres zamówienia:

- a) prowadzenie rachunków bankowych przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy, a w szczególności:
- otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych, za kwotęzł, oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte na stawce WIBID 1M, pomniejszonej o marżę banku w wysokości.....%,
 - realizacja poleceń przelewu, za kwotę.....zł,
 - prowizja od przyjmowanych wpłat gotówkowych w wysokości%,
 - prowizja od przyjmowanych wypłat gotówkowych w wysokości%,
 - prowizja od przyjmowanych wpłat podatków i opłat lokalnych w wysokości%
 - prowizja od przyjmowanych wpłat i wypłat z tytułu pomocy społecznej w wysokości%
- b) możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach długo i krótkoterminowych (w tym również overnight), oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych (w tym również overnight) oparte na stawce WIBID (O/N), pomniejszonej o marżę banku w wysokości:
- dla lokat jednodniowych -.....%,

Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, póź. 2104, z późn. zm.)

- c) automatyczne lokowanie środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych na rachunkach typu overnight, o ile ich wysokość stanowić będzie kwotę co najmniej 30.000,00 zł,
- d) możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym do limitu 500.000,00 zł, oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR 1M, powiększonej o marżę banku w wysokości%,
- e) zainstalowanie, szkolenie i prowadzenie usługi typu home - banking na dwóch stanowiskach komputerowym umożliwiającym dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku bankowego, za kwotę.....zł,

16.3.2. Wysokość prowizji, opłat i marż bankowych wymienionych w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

16.3.3. Bank w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, pod rygorem jej rozwiązania, otworzy punkt obsługi klienta.

16.3.4. Bank zawrze umowy z jednostkami organizacyjnymi Gminy (niezobowiązanymi do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym zakresie - art. 4 pkt 8) na warunkach nie gorszych niż z zamawiającym.

16.3.5. Bank umożliwi korzystanie przez Gminę i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat.

16.3.6. Z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie bank może pobierać opłaty zgodne z obowiązującą w banku "Tabelą prowizji i opłat", która stanowić będzie załącznik do umowy.

Hełkroć w warunkach umowy mowa o:

- prowizji - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości) operacji bankowej,
- opłacie - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

16.3.7. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości szacunkowej zamówienia, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości szacunkowej zamówienia w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością zamawiającego za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177, z późn. zm.),
- c) możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1.57 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

1.58 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
2	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 3
3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1
4	Wykaz wykonanych dostaw lub usług

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Wzór oferty na dostawy
5.	Szczegółowy opis zamówienia