

**UCHWAŁA NR XXVIII.203.2017
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 7 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Baruchowo dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym - jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Kowal, zgodnie z art. 78 b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Baruchowo;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Baruchowo;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Baruchowo.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Baruchowo do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1985, 1954, 1010 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60

4. Uprawniony do dotacji składa miesięczne jej rozliczenie do 5 dnia następnego miesiąca (np. do 5 lutego za miesiąc styczeń), z podaniem faktycznej liczby uczniów, w tym niepełnosprawnych, i kwotę otrzymanej dotacji.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Baruchowo dokonywane jest przez Wójta Gminy Baruchowo w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

§ 8. W przypadku likwidacji przedszkola w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Wójtowi Gminy Baruchowo rozliczenie udzielonej dotacji, sporządzone zgodnie z § 6, w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Baruchowo może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Baruchowo, w następującym zakresie:

- 1) weryfikacji zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Baruchowo dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. Tracą moc uchwały: nr IX.66.2015 Rady Gminy Baruchowo z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz nr XXVII.199.2016 Rady Gminy Baruchowo z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII.203.2017
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 7 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Baruchowo

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
.....

2) Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Baruchowo;

..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII.203.2017
 Rady Gminy Baruchowo
 z dnia 7 lutego 2017 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

**Informacja o wydatkach
 poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Baruchowo otrzymanej za rok*
 w kwocie zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
 (pieczętka i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy Baruchowo)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy referat Urzędu Gminy Baruchowo)
.....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Baruchowo)