




## KARTA USŁUGI NR: 34

	<p><b>Urząd Gminy Baruchowo</b> Baruchowo 54 87-821 Baruchowo tel. 54 284 56 11, faks 54 284 58 48 gmina@baruchowo.pl</p>
<b>Nazwa usługi:</b>	Przyjmowanie skarg i wniosków, interwencji od mieszkańców
<b>Podstawa prawna:</b>	Art. 221-260 Kodeksu postępowania administracyjnego Dział VIII Skargi i wnioski (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Skargę/wniosek można wnieść pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Skargi i wnioski przekazywane przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje społeczne podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu w takim samym trybie, jak skargi i wnioski osób fizycznych i prawnych.
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Urząd Gminy Baruchowo, Biuro Obsługi Klienta, Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi Rady Gminy Pani Joanna Gawłowska, pokój nr 8 tel. (54) 2845-611 wew.20 lub 795401173. W sprawie skarg i wniosków Wójt Gminy Baruchowo i Zastępca Wójta przyjmują w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu, tj. od 7 <sup>15</sup> do 15 <sup>15</sup> oraz w każdy wtorek tygodnia w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> . Skargi i wnioski kierowane do Rady Gminy Baruchowo przyjmowane są w pokoju nr 8 urzędu, w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7 <sup>15</sup> do 15 <sup>15</sup> oraz w każdy wtorek tygodnia w godz. od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> .
<b>Sposób załatwienia sprawy:</b>	O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i

	prawne oraz pouczenie, że w przypadku ponowienia skargi bez wskazania nowych okoliczności, organ może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z adnotacją w aktach sprawy bez zawiadamiania skarżącego.
<b>Termin realizacji:</b>	Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia. Skargi/wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca. W razie nie załatwienia skargi w terminie zawiadamia się wnoszącego, podając przyczyny i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
<b>Opłaty:</b>	Nie pobiera się
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.
<b>Uwagi:</b>	<p>Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.</p> <p>Organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>radę gminy</u> jest Wojewoda, w zakresie spraw finansowych - Regionalna Izba Obrachunkowa</li> <li>- <u>wójta gminy</u> – rada gminy, w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – Wojewoda</li> <li>- <u>kierowników jednostek organizacyjnych</u> – rada gminy.</li> </ul> <p>Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.</p> <p>Wnioski składa się do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku.</p> <p>O tym, czy pismo jest skargą lub wnioskiem decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.</p>

Opracował:

data opracowania:

data aktualizacji:

Zatwierdził: