

**UCHWAŁA NR XLIV.277.2014
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 9 września 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Baruchowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Baruchowo podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych prowadzących na terenie Gminy Baruchowo:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.
 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 4. Wzór miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Baruchowo;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 5) osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne;
- 6) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baruchowo;
- 7) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu Gminy Baruchowo;
- 8) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887 i Nr 139, poz. 814, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642 i poz. 811

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Baruchowo są osoby prowadzące wpisane - zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty - do ewidencji prowadzonej przez Gminę Baruchowo:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

2. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy Baruchowo do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji;
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów;
- 5) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Podstawą przekazania dotacji za miesiące lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów podana na miesiąc czerwiec danego roku.

§ 6. 1. Prawo do otrzymania dotacji traci podmiot dotowany w przypadku zaprzestania działalności.

2. Przyznana dotacja może zostać wstrzymana do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 7. Przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Baruchowo dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Kowal w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę na dany rok budżetowy.

§ 8. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Baruchowo, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Baruchowo osobie prowadzącej to przedszkole w wysokości ustalonej zgodnie z § 7 pkt 1 i 2. Dane o dzieciach z innych gmin osoba prowadząca przedszkole wykazuje w informacji o liczbie uczniów według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje z budżetu Gminy Baruchowo dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiada 40 % ustalonych w budżecie Gminy Baruchowo wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę na dany rok budżetowy.

§ 10. Jeżeli z innej formy wychowania przedszkolnego korzysta uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Baruchowo, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Baruchowo osobie prowadzącej taką formę wychowania przedszkolnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 9 niniejszej uchwały. Dane o uczniach z innych gmin osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego wykazuje w informacji o liczbie uczniów według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy dotacyjnej w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą.

3. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do pisemnego przedłożenia do organu dotującego w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Baruchowo.

§ 12. 1. Po przekazaniu pierwszej raty dotacji warunkiem przekazania kolejnej jest złożenie przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego organowi dotującemu rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 15 dnia następnego miesiąca wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji.

2. Brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszej uchwały, spowoduje wstrzymanie dotacji na kolejny miesiąc.

3. Złożenie zaległej informacji i spełnienie wymagań, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszej uchwały może być podstawą do przekazania zaległych rat dotacji.

4. Kwota nadpłaconej dotacji będzie zaliczana w poczet dotacji udzielanej na następny miesiąc.

5. W przypadku zakończenia działalności przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego osoba prowadząca powinna przekazać niezwłocznie organowi dotującemu ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji, a w przypadku wystąpienia nadpłaty dotacji dokonać zwrotu w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności.

6. Za miesiąc grudzień osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana złożyć organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu w terminie do 20 grudnia oraz rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień do 27 grudnia, a w przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości dokonać zwrotu na rachunek organu dotującego w terminie do 31 grudnia.

§ 13. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz na podstawie miesięcznych stawek dotacji ustalonej na jednego ucznia.

§ 14. Miesięczną stawkę dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa się w oparciu o średnie roczne koszty utrzymania jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Kowal, w roku poprzedzającym rok przydzielenia dotacji.

§ 15. Do czasu wyliczenia ostatecznych miesięcznych stawek dotacji, na podstawie danych określonych wg zasad opisanych w § 14, dotacje przekazywane są zaliczkowo w wysokości stawek planowanych w budżecie na dany rok.

§ 16. 1. Po ustaleniu ostatecznych stawek dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazywanych zaliczkowo.

2. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnych miesiącach.

§ 17. 1. Wójtowi Gminy Baruchowo przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Baruchowo, sposobu rozliczania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Baruchowo.

3. Wójt albo osoba przez niego upoważniona mają prawo żądać od osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych oraz dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzyma dotację, zobowiązana jest udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wyjaśnień niezbędnych do dokonania ustaleń.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

6. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 18. 1. Zwrotowi do budżetu gminy podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości;
- 2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących;
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 4) rozliczona niewłaściwie, niezgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 następuje do dnia 31 stycznia następnego roku po roku, na który udzielona została dotacja wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek

.....
(pieczętka osoby prowadzącej przedszkole)

Baruchowo, dn.

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Nazwa przedszkola niepublicznego oraz osoby prowadzącej (osoba fizyczna lub osoba prawna) :

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych :

.....

3. Planowana liczba uczniów w roku.

Lp	Gminy ¹⁾	styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
		Liczba uczniów	w tym niepełnosprawnych	Liczba uczniów	w tym niepełnosprawnych
1.	Baruchowo				
2.					
3.					
4.					
5.	Łącznie				

¹⁾ wymienić gminy.

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

5. Numer statystyczny :

6. REGON :

.....
(podpis)

Termin składania wniosku
do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Baruchowo, dn.

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa przedszkola niepublicznego :

.....
.....

2. Osoba prowadząca :

.....
.....

3. Liczba uczniów w m-cu roku będzie wynosiła
w tym uczniów niepełnosprawnych

1) z Gminy Baruchowo :, w tym niepełnosprawnych

2) z innych gmin (wymieni ć) :, w tym niepełnosprawnych

.....
(podpis)

.....
(pieczętka osoby prowadzącej przedszkole)

Baruchowo, dn.

**Rozliczenie i termin wykorzystania dotacji udzielonej przez
Gminę Baruchowo dla niepublicznego przedszkola
za miesiąc**

1. Nazwa przedszkola niepublicznego:

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne :

.....
.....

4. REGON :

Wyszczególnienie	Gminy ¹⁾	Liczba	Kwota (zł)
Faktyczna liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym :	Baruchowo		
	Łącznie		
Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następnym :	Baruchowo		
	Łącznie		
Kwota otrzymanej dotacji na uczniów z gmin :	Baruchowo		
	Łącznie		

¹⁾ wymienić gminy.

.....
(podpis)