

**UCHWAŁA NR XXXVIII.235.2014
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 28 stycznia 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska stałego „Mój Rynek” w Baruchowie

Na podstawie art. 18 ust.1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin targowiska stałego „Mój Rynek” w Baruchowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Baruchowo

Kazimierz Koralewski

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318

REGULAMIN TARGOWISKA STAŁEGO "MÓJ RYNEK" W BARUCHOWIE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska stałego „Mój Rynek” zlokalizowanego w Baruchowie na działce o numerze ewidencyjnym 235/22, obręb Baruchowo, współfinansowanego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

2. Targowisko zarządzane i administrowane jest przez Urząd Gminy Baruchowo lub inny wyznaczony przez Wójta Gminy Baruchowo podmiot.

3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

§ 2. 1. Targowisko jest czynne we wtorek i czwartek od godz. 6.00 do godz. 16.00, a w soboty od 6.00 do 14.00, z zastrzeżeniem ustępu 2 i 3.

2. Handel żywymi zwierzętami odbywa się w każdy wtorek.

3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą stałych punktów sprzedaży.

4. Targowisko w zależności od potrzeb może być czynne w inne dni tygodnia w ustalonych przez Wójta Gminy Baruchowo dniach i godzinach.

5. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt handlowych, wyznaczonych przez administratora targowiska, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której będą zamieszczane podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela, zarządcy i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokości opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 4. 1. Powierzchnia handlowa targowiska podzielona jest na dwie sekcje: w sekcji 1 prowadzona będzie sprzedaż produktów rolno-spożywczych, a w sekcji 2 prowadzona będzie sprzedaż pozostałych towarów.

2. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcji 1 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 5. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 6. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów;
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych;

- 4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych;
- 6) mięsa i wędlin oraz ryb i przetworów rybnych, sprzedawanych bez użycia specjalistycznych środków transportowych służących do obwoźnej sprzedaży tych artykułów, zapewniających odpowiednie warunki sanitarne;
- 7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;
- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy;
- 9) zwierząt w wieku powyżej pół roku, a także psów i kotów.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 7. Na targowisku zabrania się:

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju;
- 2) zanieczyszczania terenu targowiska;
- 3) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- 4) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 5) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 7) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów;
- 8) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży,
- 9) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska;
- 10) jeżdżenia rowerami;
- 11) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania;
- 12) parkowania pojazdów i rowerów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 8. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska;
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pojemników na terenie targowiska przystosowanych do tych celów;
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej;

- 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora;
- 8) ponoszenia opłat za korzystanie z urządzeń targowiska, z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz opłat za korzystanie z usług świadczonych przez administratora targowiska;
- 9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży;
- 10) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach;
- 11) oznaczenia pawilonu (kiosku) handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu;
- 12) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych.

§ 9. 1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 8.00.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sekcji 1 targowiska mają rolnicy.

§ 11. 1. Prowadzenie działalności handlowej na powierzchni przeznaczonej na wystawianie towarów podlega opłacie targowej.

2. Wysokość opłaty targowej określa Rada Gminy Baruchowo odrębną uchwałą. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są wyznaczeni inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatę targową.

§ 12. Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych;
- 3) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska;
- 4) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy Baruchowo;
- 5) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3;
- 6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska;
- 7) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska;
- 8) ubezpieczenia obiektu targowiska;
- 9) dbałości o przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu, wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.

§ 13. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Baruchowo;

2) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 14. 1. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

2. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane pisemnie przez zainteresowanych do Wójta Gminy Baruchowo.

§ 15. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno- administracyjnych tj.:

- 1) wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska;
- 2) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie kary w wysokości określonej przez Policję zgodnie z kodeksem wykroczeń;
- 3) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego;
- 4) wydalenie z terenu targowiska bez zwrotu opłaty targowej.

§ 16. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Baruchowo

Kazimierz Koralewski