

SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE GMINY BARUCHOWO

§1.1 Do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Gminy Baruchowo na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się:

- 1) Kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) Naczelników jednostek OSP z terenu gminy;
- 3) Kierownika NZOZ w Kłótnie;
- 4) Kierownika Komisariatu Policji w Kowalu;
- 5) Prezesa ZGK i MR w Baruchowie;
- 6) Prezesa Gminnej Spółdzielni w Baruchowie;
- 7) Sołtysów;
- 8) Leśniczych Leśnictw Goreń Duży i Kurowo-Kolonia.

2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych,
- 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) gazowych,
 - b) wodno-kanalizacyjnych,
 - c) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych - drogowych;
- 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w zbiornikach i ciekach wodnych,
- 5) skażeń radiacyjnych,
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 9) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 10) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 11) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 12) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym;
- 13) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 14) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo gminy.

4. Informacje Gminny Punkt Kontaktowy przekazuje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku w trybie:

- 1) **codziennym w formie pisemnej do godz. 6.00**, każdego dnia (informacja dobową za okres od godz. 5.00 dnia poprzedniego do godz. 5.00) drogą elektroniczną na adres: **msk@kmpsp.wloclawek.pl** lub dla informacji **SMS 509211155**, faksem: **(54) 230 6512, (54) 23065 13**;
- 2) **codziennym do godz. 19.00** (informacja wg wzoru formatki) dotycząca powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk
- 3) **doraźnym** telefonicznie natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), tel. **(54) 230 65 10, (54) 230 65 11 lub 998** w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 4) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- 5) **na żądanie** służby dyżurnej **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku** lub **Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy**.
- 6) Formę i zakres przekazywanych informacji codziennych określi Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 2.1. Wójt jako Szef Obrony Cywilnej Gminy uprawniony jest do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na obszarze całej gminy.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) syreny alarmowe usytuowane w jednostkach OSP;
- 2) rozgłoszenie radiowe;
- 3) urządzenia nagłaśniające na pojazdach;

§ 3. Do przekazywania informacji w ramach SWO wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiotelefoniczną w sieci zarządzania Starosty,
- 3) łączność radiotelefoniczną w sieci zarządzania Wojewody.

§ 4.1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Starostę lub;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

2. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku**.

WÓJT
inż. Stanisław Gadowski