

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Panią Angelikę Grudzińską - starszego referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie do podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z zakresu obowiązków w przypadku nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie spowodowanej urlopem lub innymi przyczynami związanymi z niezdolnością do pracy.

Upoważnienie dotyczy w szczególności następującej dokumentacji:

- 1) zaświadczeń,
- 2) sprawozdań,
- 3) korespondencji.

Ustalam treść pieczętki popisowej:

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baruchowie

Otrzymuje do wiadomości i stosowania

.....
(data i podpis pracownika)