

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§1

1. W budżecie Gminy Baruchowo, corocznie zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze, który stanowi 1,0 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baruchowo.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się :
 - 1) 0,7 % środków finansowych na wypłaty nagród dyrektora szkoły,
 - 2) 0,3 % środków finansowych na wypłaty nagród organu prowadzącego szkołę zwanymi „Nagrodą Wójta Gminy Baruchowo”.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie

§2

Ilekróć w niniejszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Baruchowo na podstawie ustawy Karta Nauczyciela,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć publiczną szkołę, o której mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 3) dyrektorze szkoły – dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum .

§3

Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

§ 4

Nagroda Wójta Gminy Baruchowo może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy i spełnia co najmniej pięć kryteriów wymienionych w ust. 1-3:

1. W zakresie pracy dydaktyczno — wychowawczej:

- 1) uzyskał co najmniej jedną nagrodę dyrektora szkoły,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach,

- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów, olimpiad, zawodów, festiwali, przeglądów na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem, mającym trudności w nauce,
- 5) opracowuje i wdraża nowatorskie metody nauczania i wychowania potwierdzone programami autorskimi lub publikacjami naukowymi,
- 6) organizuje udział uczniów w konferencjach naukowych, popularnonaukowych, spektaklach teatralnych, koncertach lub wystawach,
- 7) organizuje współpracę szkoły z innymi szkołami w kraju,
- 8) organizuje środowiskowe lub gminne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, turystyczne,
- 9) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży,
- 10) promuje szkołę w środowisku ponadlokalnym poprzez opracowywanie lub wydawanie folderów, zamieszczanie artykułów w prasie lub na stronie internetowej szkoły lub gminy.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- 1) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganiu przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) organizuje różne formy współpracy szkoły z policją, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami lub różnymi organizacjami w celu usuwania przejawów patologii społecznej,
- 3) organizuje różnorodne formy współpracy szkoły z rodzicami uczniów.

3. W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) uzyskał wyższy stopień awansu zawodowego,
- 3) zdobywa środki pozabudżetowe na działalność szkoły lub placówki,
- 4) promuje Gminę Baruchowo,
- 5) organizuje zajęcia pozalekcyjne,
- 6) posiada znaczące osiągnięcia na rzecz edukacji w działalności pozaszkolnej,
- 7) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5

Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia co najmniej pięć kryteriów wymienionych w ust. 1 - 3:

1. W zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów, olimpiad, zawodów, festiwali, przeglądów na szczeblu powiatowym i wojewódzkim i zajęciem przez uczniów od pierwszego do 5 miejsca,

- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym trudności w nauce,
- 4) organizuje udział uczniów w wycieczkach, spektaklach teatralnych, koncertach lub wystawach,
- 5) organizuje współpracę szkoły z innymi szkołami w kraju,
- 6) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne,
- 7) organizuje szkolne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, turystyczne,
- 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganiu przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 9) organizuje różnorodne formy współpracy szkoły z rodzicami uczniów,
- 10) promuje szkołę w środowisku lokalnym.

2.W zakresie pracy opiekuńczej:

zapewnia pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej:

- 1) podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) organizuje zajęcia pozalekcyjne,
- 3) posiada znaczące osiągnięcia na rzecz edukacji w działalności pozaszkolnej,
- 4) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§6

1. Wójt Gminy Baruchowo ustala corocznie wysokość nagrody zwanej Nagrodą Wójta Gminy Baruchowo.
2. Dyrektor szkoły ustala corocznie wysokość nagrody zwanej nagrodą dyrektora szkoły.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy Baruchowo nie może przekroczyć wysokości nagrody kuratora oświaty.
4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć wysokości Nagrody Wójta Gminy Baruchowo.

§7

1. Z wnioskiem o Nagrodę Wójta Gminy Baruchowo mogą wystąpić
 - 1) Wójt Gminy,
 - 2) Koordynator do spraw oświaty,
 - 3) dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baruchowo po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną.
2. Wniosek Wójta nie podlega opiniowaniu przez Komisję, o której mowa w § 9 ust 1.
3. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Baruchowo składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Baruchowo, w terminie do dnia 10 września każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.
2. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły składa się w sekretariacie danej szkoły w terminie do dnia 10 września każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do mniejszych przepisów.

§9

1. Wnioski, o których mowa w § 8 ust 1 opiniuje Komisja Nagród zwana dalej „Komisją”, którą powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
2. Wnioski, o których mowa w § 8 ust 2 opiniuje Komisja Nagród, zwana dalej „Komisją”, którą powołuje zarządzeniem dyrektor szkoły.

§10

1. W skład Komisji powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) zastępca dyrektora, a gdy w szkole nie ma stanowiska zastępcy dyrektora - wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch nauczycieli,
 - 3) po jednym przedstawicielu działających w szkole lub placówce związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. W skład Komisji powołanej przez Wójta Gminy wchodzi:
 - 1) koordynator do spraw oświaty-jako przewodniczący Komisji,
 - 2) Skarbnik Gminy,
 - 3) przedstawiciel Komisji Wychowania, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy w Baruchowie,
 - 4) jeden przedstawiciel Gminnego Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - 5) po jednym przedstawicielu innych związków zawodowych działających na terenie Gminy Baruchowo.

§ 11

Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący w terminie 7 dni od daty powołania Komisji.
2. Członków Komisji powiadamia się o posiedzeniu na 4 dni przed jego rozpoczęciem listownie, telefonicznie, lub faxem do siedziby instytucji desygnującej.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

§12

1. Komisja opiniuje wnioski rozpatrując je pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wnioski nie spełniające wymogów niniejszych przepisów nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji.
3. Komisja wykonuje swoje zadania z zachowaniem zasady kolegialności.
4. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji, nie uregulowanych w niniejszych przepisach, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§13

1. Przewodniczący Komisji, o której mowa w § 9 ust 1 przedkłada Wójtowi Gminy wnioski wraz z protokołami z posiedzeń Komisji w terminie 7 dni od daty zakończenia prac Komisji.
2. Przewodniczący, o której mowa w § 9 ust 2 przedkłada dyrektorowi szkoły zaopiniowane wnioski wraz z protokołami z posiedzeń Komisji, w terminie 7 dni od daty zakończenia prac Komisji.

§14

1. Wójt Gminy dokonuje analizy wniosków zaopiniowanych przez Komisję, o której mowa w § 9, ust. 1 i podejmuje decyzję o przyznaniu Nagród Wójta Gminy Baruchowo.
2. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

§15

1. Dyrektor szkoły dokonuje analizy wniosków zaopiniowanych przez Komisję, o której mowa w § 9 ust. 2 i podejmuje decyzję o przyznaniu nagród dyrektora szkoły.
2. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§16

Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Wójta Gminy i odpowiednio nagroda dyrektora szkoły otrzymuje także dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Wzór

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY BARUCHOWO / DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE**

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Pani/Panu.....

- Urodzonej/ urodzonemu (podać datę urodzenia).....
- Posiadającej/cemu wykształcenie.....
- (kwalifikacje zawodowe).....
- zatrudnionej/nemu w.....
na stanowisku(nauczyciel - podać
nauczany przedmiot)
- posiadającemu stopień awansu zawodowego nauczyciela..... (stażysty,
kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego)
posiadającemu ogólny staż pracy (podać liczbę lat pracy)
- posiadającemu aktualną ocenę pracy

2. Informacja o dotychczas otrzymanych nagrodach

Nagrody dyrektora szkołyrok
Nagrody wójta rok
Nagrody kuratora rok
Nagrody marszałka..... rok
Nagrody ministra.....rok

3. Merytoryczne uzasadnienie wniosku.

Opinia wnioskodawcy o kandydacie oraz krótkie uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem oraz udokumentowaniem zasług i osiągnięć za ostatnie dwa lata lub całokształt pracy.

4. Informacja o opinii rady pedagogicznej:

Miejscowość i data

pieczęć

Podpis wnioskodawcy

5. Opinia Komisji:

Podpis przewodniczącego Komisji

