

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 35/09
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 22 lipca 2009 r.

**Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej
osobom kierującym jednostkami organizacyjnymi Gminy Baruchowo,
posiadającymi osobowość prawną.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną Gminy Baruchowo posiadającą osobowość prawną, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć mającą osobowość prawną jednostkę organizacyjną Gminy Baruchowo, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 4) roku obrotowym – należy przez to rozumieć rok obrotowy, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 2. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku jednostka organizacyjna:

- 1) efektywnie realizowała zadania i cele statutowe;
- 2) terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 3) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 4. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Baruchowo z własnej inicjatywy lub na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Przyznanie nagrody rocznej ma charakter uznaniowy. Wysokość nagrody nie może przekroczyć równowartości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody i jest uzależniona od przesłanek, o których mowa w § 2.

4. Nagrodę roczną przyznaną dla kierownika jednostki organizacyjnej wypłaca się ze środków finansowych tejże jednostki.

§ 5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę wniosku;
- 2) nazwę jednostki organizacyjnej i jej siedzibę;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez uprawnionego;
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w jednostce organizacyjnej;
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany;
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem, uwzględniającym przesłanki przyznania nagrody rocznej, o których mowa w § 2, w tym ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji zadań oraz opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową jednostki organizacyjnej;
- 10) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.


WOJT
inż. Stanisław Sadowski