

**ZARZĄDZENIE Nr 12 / 09**  
**Wójta Gminy Baruchowo**  
**z dnia 30 marca 2009 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm. ) i art. 3 prim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm. )

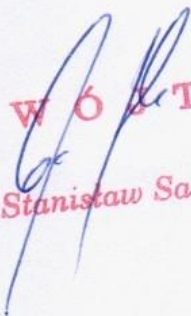
**§ 1. Upoważniam Panią Teresę Pawlak, Sekretarza Gminy do:**

- 1) wydawania w imieniu Wójta decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 2) wydawania w imieniu Wójta decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm. );
- 3) wydawania w imieniu Wójta decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm. );
- 4) wydawania w imieniu Wójta decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym ( Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm. );
- 5) wykonywania w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458 );
- 6) wydawania w imieniu Wójta decyzji administracyjnych i postanowień we wszystkich sprawach należących do kompetencji Wójta;
- 7) wydawania w imieniu Wójta zaświadczeń we wszystkich sprawach należących do kompetencji Wójta;
- 8) podpisywania w imieniu Wójta list wypłat dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 3. Traci moc pełnomocnictwo Wójta Gminy Baruchowo z dnia 6 kwietnia 1996 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2009 r.

  
**W Ó J T**  
*inż. Stanisław Sadowski*