

ZARZĄDZENIE Nr 3.2015
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie
z dnia 8 lipca 2015r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji organizacji i działania składnicy akt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011, Nr 123 poz. 698 z późn. zm.), § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U Nr 164, poz. 1375) , zarządzam , co następuje:

§ 1 Wprowadza się do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie:

1. „Instrukcję kancelaryjną” stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia;
2. „Jednolity rzeczowy wykaz akt” stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia;
3. „Instrukcję organizacji i zakresie działania składnicy” stanowiącą załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2 Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie do zapoznania się z treścią w/w dokumentów i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baruchowie

Zofia Stasiak