

## Karta Usługi NR:15

Nazwa sprawy:

**Zameldowanie na pobyt stały**

### I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 657 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017r. poz. 2411),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1044);

### II. Wymagane wnioski

- zgłoszenie pobytu stałego EL/ZPS/1

### III. Wymagane załączniki

- brak

### IV. Dokumenty do wglądu

- dowód osobisty, dowód osobisty najemcy, właściciela lokalu oraz dokumenty dotyczące stanu prawnego lokalu (decyzja, umowa najmu, akt własności na lokal)

### V. Opłaty

- brak opłat
- W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową\* 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

### VI. Termin załatwienia sprawy

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku posiadania pełnej dokumentacji jako czynność materialno-techniczna - od razu po zgłoszeniu, w przypadku wątpliwości - postępowanie administracyjne</li> </ul>
	<p><b>VII. Miejsce załatwienia sprawy</b></p> <p>Urząd Gminy Baruchowie, pokój nr 10, inspektor ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, wojska i działalności gospodarczej Halina Rykowska, tel. 54 2845-611 wew.23</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	<p><b>X. Tryb odwoławczy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
	<p><b>XI. Oplaty za odwołanie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
	<p><b>XII. Uwagi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie do wykonywanych czynności, po okazaniu do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach- innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.</li> <li>- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu (art. 24 ust. 3 cytowanej ustawy);</li> <li>- Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</li> </ul>