

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20.2015
Wójta Gminy Baruchowo z dnia 15 kwietnia 2015 r.

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że :

1. na własną odpowiedzialność dokonałem/am zmiany środka transportu na inny niż określony w poleceniu wyjazdu służbowego Nr z dnia
2. należne mi wg polecenia wyjazdu służbowego nr koszty przejazdu nie są wyższe niż ceny biletów na przejazd zaleconym środkiem transportu.

.....

(data i podpis oświadczającego)

UMOWA
używania osobowego samochodu prywatnego do celów służbowych (w jazdach
lokalnych)

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Baruchowo
reprezentowanym przez
zwanym dalej Pracodawcą
a zwanym (ą) dalej Pracownikiem.

§ 1. Pracownik jest właścicielem samochodu osobowego marki....., o pojemności
skokowej silnika..... nr rejestracyjny..... zwanego w umowie
samochodem prywatnym.

§ 2. Pracownik zobowiązuje się używać osobowego samochodu prywatnego do
celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy.

§ 3. 1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika osobowego
samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
2. Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit wynoszący km.
3. Pracodawca ustala dla Pracownika zwrot kosztów za jazdy w formie ryczałtu
miesięcznego, w wysokości wynikającej z pomnożenia wykorzystanego limitu określonego
w punkcie 2 przez stawkę za 1 km przebiegu.
4. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana w każdym miesiącu za
miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Pracownika Oświadczenia o używaniu osobowego
samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1 do celów służbowych.
5. Kwotę ryczałtu ustalonego w punkcie 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień
nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży
służbowej Pracownika trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 4. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o
zbyciu osobowego samochodu prywatnego, określonego w § 1.

§ 5. 1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia20... r. do dnia20... r. i może
być rozwiązana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Termin ustalony w punkcie 1 może ulec skróceniu lub przedłużeniu przez Pracodawcę, o
czym Pracodawca powiadomi Pracownika z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod
rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy
rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania
oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów
osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27
poz.271)

§ 8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, dla Pracodawcy i Pracownika.

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 20.2015
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 15 kwietnia 2015 r.

.....
Nazwisko, imię i adres zamieszkania osoby
używającej pojazd (pracownika/właściciela)

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu zł gr	Wartość [5] x [6] zł gr	Podpis pracodawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8