

**UCHWAŁA NR XXV.146.2012
RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 12 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Baruchowo

Kazimierz Koralewski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244

Programu współpracy gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013

**Rozdział 1.
Cele Programu**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na terenie gminy Baruchowo działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji;
- 8) współpraca przy organizowaniu akcji charytatywnych.

**Rozdział 2.
Zakres przedmiotowy**

§ 2. Współpraca gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3.
Zasady regulujące współpracę gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi w procesie realizacji zadań publicznych**

§ 3. Współpraca, o której mowa w § 2 opiera się wzajemnym i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i realizowana jest przy poszanowaniu następujących zasad:

- 1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;
- 2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
- 3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania;
- 4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;
- 5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zleczanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;

- 6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania

§ 4. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Baruchowo w 2013 roku określa się zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) edukacji, oświaty i wychowania.

Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy

§ 5. Współpraca gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskiej;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 7. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 9. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

§ 10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 11. 1. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 12. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

§ 13. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy samorządowi wskazani przez Wójta Gminy;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem tych osób, które biorą udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji na podstawie przepisów Kpa o wyłączeniu pracowników.

3. W skład komisji mogą również wejść, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 15. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

§ 16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 17. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków.

§ 18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji, rozumianej jako planowe badanie, mające na celu ocenę realizacji Programu.

§ 20. Celem ewaluacji jest analiza i ocena jakości i skuteczności współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz ocena realizacji Programu.

§ 21. Wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane i ich przyczyny;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi
- 7) rodzaj i liczba innych form współpracy.

§ 22. Wskaźniki, o których mowa w § 21 uwzględniane są w sprawozdaniu z realizacji programu.

§ 23. Wójt Gminy, do dnia 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Gminy Baruchowo oraz ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy na rok 2013.

Rozdział 8.

Sposób tworzenia Programu

§ 24. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXIII.120.2012 Rady Gminy Baruchowo z dnia 21 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 25. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji społecznych zamieszczone jest na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 26. Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 27. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 18.000 zł i obejmuje:

Lp.	Zadanie	Kwota
1.	Ochrona i promocja zdrowia	5.000,00
2.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym	4.000,00
3.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	5.000,00
4.	Edukacja, oświata i wychowanie	4.000,00
RAZEM		18.000,00

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Baruchowo

Kazimierz Koralewski