

**Projekt**

z dnia 15 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**Uchwała Nr XIV.66.2025  
Rady Gminy Baruchowo**

z dnia 21 stycznia 2025 r.

**w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Baruchowo oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Baruchowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej należnościami pieniężnymi, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 3.** Umorzenie, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 4.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

**§ 5.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umorzone w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych tj. jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

**§ 6.** Ulga w spłacie należności pieniężnych można udzielać na wniosek dłużnika, w przypadku gdy:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą zwana przedsiębiorcą znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i materialnej wywołanej zdarzeniem losowym;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uwzględniając osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej wywołanej zdarzeniem ekonomicznym;

- 3) należność pieniężna nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem wystarczających środków na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 4) w wyniku czynności egzekucyjnych, dłużnik - osoba fizyczna lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 7. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika zgodnie z przepisem art. 57 ustawy o finansach publicznych:

- 1) mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
  - 2) mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
2. Wnioski o zastosowanie ulg powinny być należycie umotywowane i poparte stosownymi dowodami.

**§ 8.** Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania na raty należności cywilnoprawnych są:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec wierzytelności, których wartość nie przekracza kwoty 1000,00 zł;
- 2) Wójt Gminy - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę 1000,00 zł.

**§ 9.** Wójt Gminy na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Baruchowo i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej (§ 6 pkt 1, 2, 3, 4 uchwały);
- 2) mogą stanowić pomoc de minimis (§ 6 pkt 5, § 7 ust. 1), dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach de minimis, w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r. str. 9, z późn. zm.).

**§ 10. 1.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał za 3 minione lata, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis otrzymanej w wyżej określonym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

**§ 11.** 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić maksymalnie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

2. Ulga w spłacie należności – rozłożenie na raty, może nastąpić maksymalnie na 36 rat miesięcznych.

3. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi z ust.2, nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

4. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu zapłaty którejkolwiek z ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna, a odsetki pobiera się za okres od pierwotnego terminu płatności.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Baruchowo

**Janusz Tomaszewski**