

Uchwała Nr XXXVI.290.2022
Rady Gminy Baruchowo

z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Baruchowo z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Baruchowie” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 61, poz. 1004) zmienia się, będący załącznikiem do uchwały, „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Jarosław Komorek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1834.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BARUCHOWIE

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Baruchowie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Baruchowo.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Baruchowo, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi działalność na obszarze Gminy Baruchowo.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Baruchowo.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Działalność Biblioteki służy zaspakajaniu zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczania międzybibliotecznego;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzowanie czytelnictwa oraz upowszechnianie kultury;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające czytelnictwo, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

3. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, fundacjami lub innymi podmiotami zajmującymi się działalnością kulturalną.

Rozdział 3.

Organizacja Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki zgodnie z § 5 i § 6;
- 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki;

4) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki oraz zapewnienie prawidłowego i racjonalnego ich wykonania.

§ 7. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię czytelną oraz filie biblioteczne.

2. Tworzenie filii bibliotecznych następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 8. 1. W sprawach wynikających z zakresu działania Biblioteki dyrektor wydaje regulaminy i zarządzenia.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki reguluje regulamin organizacyjny.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, opracowany przez dyrektora Biblioteki.

3. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji.

4. Biblioteka może pozyskiwać środki finansowe z innych, przewidzianych prawem źródeł.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.