

Zarządzenie Nr 64.2020
Wójta Gminy Baruchowo

z dnia 8 października 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu statutu
sołectwa Świątkowice**

Na podstawie § 5 ust. 1 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Baruchowo, stanowiących załącznik do Uchwały Nr XXXII.199.2013 Rady Gminy Baruchowo z dnia 19 lipca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2561), w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić na terenie Gminy Baruchowo konsultacje społeczne projektu statutu sołectwa Świątkowice, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zapoznanie mieszkańców sołectwa Świątkowice z projektem statutu sołectwa oraz zebranie uwag, opinii i wniosków w zakresie proponowanych założeń i rozstrzygnięć.

3. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy sołectwa Świątkowice.

§ 2. 1. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu statutu sołectwa Świątkowice w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.baruchowo.pl>, na stronie internetowej Gminy Baruchowo oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baruchowo.

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu ankietowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Formularz ankietowy udostępnia się do pobrania w Urzędzie Gminy Baruchowo (punkt przyjmowania interesantów) oraz na stronach internetowych: bip.baruchowo.pl,

4. Wypełniony formularz ankietowy należy złożyć w Urzędzie Gminy Baruchowo do skrzynki podawczej mieszczącej się w holu budynku, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Baruchowo, Baruchowo 54, 87 – 821 Baruchowo lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@baruchowo.pl lub sekretarz@baruchowo.pl.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie **od 16 października 2020 r. do 30 października 2020 r.**

2. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji i opracowanie ich wyników jest Joanna Gawłowska Sekretarz Gminy.

§ 4. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Baruchowo

Stanisław Sadowski

Statut Sołectwa Świątkowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- §1.1. Sołectwo Świątkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Baruchowo.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Świątkowice.
3. Siedzibą sołectwa jest wieś Świątkowice.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

- § 2.1. Do zadań sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.
2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:
1) współpracę z Radą Gminy, radnymi, wójtem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi gminy Baruchowo;
2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa;
3) inicjowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców;
4) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa;
5) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu;
7) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
8) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
10) przedstawienie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
11) zgłaszanie wniosków organom gminy;
12) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
13) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

- § 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólnie uchwały.

Rozdział 3.

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

- § 4. 1. Sołectwo działa przez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

3. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

- § 5. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebranie organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania mają mieszkańcy zamieszkujący na terenie Sołectwa, wpisani do rejestru wyborców Gminy Baruchowo na dzień odbywania zebrania.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa do głosowania, tym radni, wójt i wyznaczone przez niego osoby, a także zaproszeni goście.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 Statutu;
- 2) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa;

5) przedstawianie organom gminy wniosków i projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

7) rozpatrywanie sprawozdań i ocena pracy Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym;
- 3) na wniosek Wójta.

2. Zebranie może również zwołać Wójt z własnej inicjatywy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny późniejszy termin.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc wskutek niedyspozycji zdrowotnej bądź pobytem poza miejscem zamieszkania, do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 9.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. O terminie i miejscu zebrania, osoby wymienione w § 8 ust.1 i 2 podają do publicznej wiadomości poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni.

3. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się informacje o miejscu i godzinie zebrania, z czyjej inicjatywy zostało zwołane oraz porządek zebrania.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej, albo zebranie wiejskie wyznacza inną osobę spośród obecnych.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie.

§ 11. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 12.1. Przewodniczący zebrania czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania, udziela głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń lub poza kolejnością.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał, wniosków oraz przebieg dyskusji;
3. Załącznikiem do protokołu są lista obecności oraz podjęte uchwały.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
5. Egzemplarz protokołu wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni, zaś ich kopie pozostają w aktach Sołectwa.

§ 14.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania.
3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego udostępniane są w Urzędzie oraz u Sołtysa.

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez wójta;
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 17. 1. Wykonując swoje zadania sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3 osoby.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 18. Rada Sołecka w uzgodnieniu z sołtysem:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 19. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 20. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada gminy.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej powinny się odbyć nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 23. 1. Kandydatów do organów sołectwa zgłasza się na Zebraniu Wiejskim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3- osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego spośród siebie.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyboru;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 24. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Baruchowo.

2. Wzór karty do głosowania określa Wójt.

3. Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Do zebrania głosów Komisja posługuje się urną, do której po zapieczętowaniu zbiera karty do głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

2. Głos ważnie oddany na kandydata to głos, na którym wyborca postawił tylko jeden znak „X”.

3. Wybrany jest ten spośród kandydatów na Sołtysa, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, głosowanie należy powtórzyć. Gdy ponowny wybór jest nierozstrzygnięty, procedurę powtarza się poczynając od zgłaszania kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, uważa się tego kandydata za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Głosowanie w wyborach Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok nazwisk tyłu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka.

2. Głosem ważnym jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków „X” przy każdym nazwisku, która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub jest od niej mniejsza.

3. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej są osoby, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Radzie Sołeckiej, które otrzymały największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do składu Rady przewyższałoby jej statutowy skład, procedurę głosowania powtarza się poczynawszy od zgłaszania kandydatów.

§ 28. 1. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części, nie opieczetowane pieczęcią Rady Gminy uważa się za nieważne. Dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli:

1) na karcie do głosowania w wyborach sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub w przypadku kilku kandydatów wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;

2) na karcie do głosowania w wyborach Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w niniejszym Statucie lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 rada gminy w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

3. Przepisy o zasadach i trybie wyborów stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. Z uzasadnionym pisemnym wnioskiem do wójta o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wystąpić nie mniej niż 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również wójtowi.

3. Wójt zwołuje w ciągu 30 dni Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Wyborów przedterminowych sołtysa lub uzupełniających rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli od dnia wyboru lub złożenia ostatniego wniosku o odwołanie upłynęło mniej niż 12 miesięcy, albo do końca kadencji jest mniej niż 3 miesiące.

7. Wybory przeprowadza się w tym samym dniu, w którym nastąpiło odwołanie.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo samodzielnie dysponuje funduszem sołeckim, gdy taki zostanie wyodrębniony.

§ 33. 1. Samorządowi mieszkańców sołectwa może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego.

2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z gospodarki mieniem komunalnym, organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć, a także pozyskiwać środki z darowizn i dobrowolnych wpłat.

3. Posiadane przez Sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy Baruchowo.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

4. Organy nadzoru mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia wraz z protokołem zebrania.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy.

7. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez wójta w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia.

8. Od uchylenia uchwały, o którym mowa w ust. 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także uchwaleniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. Sołtys używa pieczęci nagłówkowej.

§ 37. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Formularz Ankietowy
Konsultacje społeczne projektu statutu Sołectwa Gminy Baruchowo
Październik 2020 r.

1. Wskazanie sołectwa Gminy Baruchowo, którego projekt statutu jest konsultowany	
Projekt Statutu Sołectwa	
2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie statutu, który wymaga zmiany	
§	
3. Proponowana zmiana zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu w polu nr 2 należy wpisać NOWY PRZEPIS)	
4. Inne uwagi, opinie, wnioski	
5. Uzasadnienie do proponowanych zmian	
Data	Czytelny podpis

Uzasadnienie

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz ważnymi sprawami dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gminy. Zgodnie z art. 35 ust. 1 wyżej powołanej ustawy statut jednostki pomocniczej określa rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie określa Uchwała Nr XXXII.199.2013 Rady Gminy Baruchowo z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Baruchowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2561).

Sołectwo Świątkowice funkcjonuje w oparciu o statut uchwalony Uchwałą Nr V/48/07 Rady Gminy Baruchowo z dnia 30 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 69 poz. 1128). Treść tego statutu wymaga dostosowania do aktualnych regulacji prawnych, doprecyzowania niektórych postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Wójt Gminy Baruchowo

Stanisław Sadowski