

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CZARNEM
z dnia 22 maja 2020r.

**w sprawie ustanowienia procedur bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Środowiskowym Domu Samopomocy w
Czarnem**

Na podstawie rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Procedurę bezpieczeństwa związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czarnem w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, opiekunów i uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem.

§ 3

Celem wprowadzonej procedury jest zminimalizowanie zagrożeń COVID-19 oraz promowanie zasad higieny i bezpieczeństwa.

§ 4

W ramach procedury wprowadza się dodatkowo następujące załączniki:

- 1) **załącznik nr 2** – oświadczenie uczestnika/opiekuna prawnego uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem
- 2) **załącznik nr 2** – oświadczenie pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Czarnem

mgr Monika Kijek

Procedura bezpieczeństwa związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czarnem

Organizacja pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czarnem

1. Na teren ŚDS nie mogą wchodzić osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności;
2. Przed zajęciami będzie przeprowadzany wywiad z personelem, uczestnikami, opiekunami dotyczący potencjalnych sytuacji stwarzających ryzyko zakażenia, w których mogłaby znaleźć się społeczność ŚDS;
3. Pozostanie w domu uczestników i pracowników zatrudnionych w placówce, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzanym o zakażenie, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych;
4. Obserwowanie stanu zdrowia uczestników i personelu, w tym prowadzenie na bieżąco oceny objawów zakażenia dróg oddechowych.
5. Pomiar temperatury ciała u uczestników i personelu przed wejściem na teren domu; po uprzednim uzyskaniu zgody ich lub ich opiekunów;
6. Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji z opiekunami, rodzinami uczestników;

Prowadzenie zajęć z uczestnikami:

1. Ograniczenie kontaktów pracowników niebędących członkami zespołu wspierająco-aktywizującego, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy z uczestnikami domu;
2. Ustalenie liczby uczestników, którzy deklarują udział w zajęciach w kolejnym tygodniu w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć z uczestnikami w domu;

3. Podział uczestników na małe, kilkusobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi terapeutami/opiekunami;
4. W miarę możliwości ograniczenie treningów grupowych na rzecz treningów indywidualnych oraz prowadzenie zajęć w małych kilkusobowych grupach o stałym składzie, przy jednoczesnym ograniczeniu kontaktów między grupami;
5. W ramach prowadzonych treningów rekomenduje się uwzględnienie tematyki dotyczącej obecnej sytuacji epidemicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia, oraz dystansu społecznego;
6. Zawieszenie organizacji zajęć klubowych, o których mowa w § 19 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
7. Świadczenie przez dom usług transportowych, organizowanie transportu zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Przyjęcie uczestnika i zakończenie zajęć

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem mogą uczęszczać tylko osoby zdrowe;
2. Każdorazowo przed wejściem do budynku ŚDS mierzona będzie temperatura;
W przypadku podwyższonej temperatury uczestnik nie zostanie przyjęty do ośrodka.
3. Po przekroczeniu drzwi wszyscy dezynfekują ręce według wytycznych i instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu;

Czas pobytu uczestnika

1. Liczebność grup wynosi maksymalnie 7 osób i jest uzależniona od wielkości sali (zgodnie z zaleceniami GIS powierzchnia do zajęć wynosi 4m²);
2. Uczestnicy ŚDS pracują w grupach przy stolikach w odległości około 2m, także podczas wszelkich form aktywności podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m od siedzących- wykorzystujemy całą wolną przestrzeń;
3. Grupy pozostają w swoich pracowniach, bez rotacji dotyczy to także pracowników zgodnie z harmonogramem i planem pracy;
4. Co godzinę instruktor wietrzy salę, w której trwają zajęcia;
5. Po zakończeniu zajęć sale są dezynfekowane wraz z materiałami terapeutycznymi;
6. Zawiesza się zajęcia w pracowni kulinarnej;
7. Uczestnicy pod nadzorem instruktora często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;

8. Instruktor zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
9. Korzystanie z sali ćwiczeń ruchowych, jak i wyjścia na teren zielony będą odbywały się rotacyjnie, by uczestnicy z innych grup nie mieli ze sobą kontaktu. Pod opieką instruktora korzystają ze sprzętu, który jest każdorazowo dezynfekowany po zakończeniu zajęć.
10. Codzienne powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki, sprzęt, materiały terapeutyczne, pomoce dydaktyczne itp. zgodnie z procedurami podlegają dezynfekcji);
11. Usuwa się i wyłącza z użytkowania przedmioty, materiały i pomoce terapeutyczne, których nie można codziennie dezynfekować;

Zasady funkcjonowania żywienia

1. Żywienia – gorącego posiłku obligatoryjnie korzystają wszyscy uczestnicy ŚDS.
2. Posiłki przygotowuje oddelegowany do tego instruktor, posiadający aktualne badania lekarskie, sanepidowskie i kwalifikacje zawodowe. Na bieżąco prowadzi on harmonogram przygotowywania posiłków, mycia i wyparzania naczyń kuchennych i sztućców. Dezynfekuje również pomieszczenia kuchenne i pomocnicze oraz sprzęty kuchenne. Instruktor ten jest jednocześnie wyłączony z pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego i nie prowadzi zajęć z uczestnikami.
3. Naczynia i sztućce myte są w wyparzarce w wysokiej temperaturze;
6. Posiłki spożywane są tylko na stołówce, w grupach z zachowaniem odległości (uczestnik przy jednym stoliku);
7. Przed wejściem do jadalni obowiązkowa jest dezynfekcja płynem do dezynfekcji rąk;
8. Po każdym posiłku grupy stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane;

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Kierownik ŚDS w Czarnem wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
 2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie u pracownika czy uczestnika, niezwłocznie należy odizolować tę osobę od innych osób przebywających w ŚDS.
- Wyznaczona osoba dezynfekuje ręce, ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, przyłbica) monitoruje sytuację, pozostaje z nim zachowując bezpieczną odległość do momentu przyjazdu karetki lub rodziny;

3. Kierownik ŚDS zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, organ prowadzący ŚDS oraz rodziny, opiekunów o zaobserwowaniu objawów chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie ŚDS w Czarnem zachorowania na COVID -19;
4. O zaistniałej sytuacji informuje również całą społeczność ŚDS (rodziny, opiekunów, pracowników);
5. Pomieszczenia, w którym przebywał uczestnik, pracownik są jak najszybciej dezynfekowane;

Informacje końcowe

1. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki. Wyposażone te pomieszczenia są w dozowniki z płynem do mycia i dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe do wycierania rąk. Płyny do dezynfekcji rąk znajdują się w korytarzu za drzwiami do ośrodka ŚDS, przed wejściem na jadalnię i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku;
2. Łazienka w ciągu dnia będzie kilkakrotnie dezynfekowana, co będzie każdorazowo potwierdzone przez zapis na karcie przez osobę do tego wyznaczoną;
3. Promować będzie się zasady higieny i umożliwiać ich realizację poprzez:
 - promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk i dróg oddechowych, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego;
 - uwrażliwienie pracowników na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (rękawiczek, maseczek ochronnych) oraz mycia rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
 - zakaz przychodzenia do placówki w biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, itd., gdyż utrudniają prawidłowe umycie rąk;
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji;
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące treningi/zajęcia oraz informowanie uczestników o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób zrozumiały dla uczestników;
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
 - po użyciu środków ochrony indywidualnej, należy je wrzucić do dedykowanego kosza na śmieci;

- zapewnienie odpowiedniej ilości specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej;
 - zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych, gdyż są siedliskiem/przekaźnikami wirusów;
 - zawieszenie spożywania posiłków w sali jadalnej przez wszystkich jednocześnie;
4. Informowanie uczestników i personelu o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i o wskazówkach Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie;
 5. Wszystkie pomieszczenia będą regularnie wietrzone;
 6. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcz krzeseł,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.

**Oświadczenie uczestnika/ opiekuna
Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem**

.....
.....
(imię i nazwisko uczestnika)

1. Zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w ŚDS w Czarnem, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadomy możliwości zarażenia się, moich domowników, pracowników i innych osób w ŚDS w Czarnem - COVID-19. Jestem świadomy/a, iż podawanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników i pracowników ŚDS w Czarnem, jak również ich rodziny.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z wyrażeniem zgody na udział w zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czarnem, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkujące pod tym samym adresem i mające kontakt) objęci kwarantanną;
5. W czasie przyjęcia uczestnika do ŚDS w Czarnem jestem zdrowy. Nie mam kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u mnie żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu **ostatnich 24 godzin** nie wystąpiły u mnie żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu telefonicznego przed przystąpieniem do zajęć w ŚDS w Czarnem , dotyczącego potencjalnych sytuacji stwarzających ryzyko zakażenia i zarażenia.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury przy wejściu do budynku ŚDS;
9. Wyrażam zgodę na zakaz przynoszenia do placówki telefonów komórkowych, przedmiotów z zewnątrz, rzeczy przypinanych do ubrania.
10. Wyrażam zgodę na zakaz przychodzenia do placówki w biżuterii (na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, itp., gdyż utrudniają prawidłowe umycie rąk);
11. Wyrażam zgodę na zakaz palenia papierosów na terenie ŚDS w Czarnem

**Oświadczenie pracownika
Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem**

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika)

- 1 Zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w ŚDS w Czarnem, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
- 2 Jestem świadomy możliwości zarażenia się, moich domowników, pracowników i innych osób w ŚDS w Czarnem - COVID-19. Jestem świadomy/a, iż podawanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników i pracowników ŚDS w Czarnem, jak również ich rodziny.
- 3 Nie jestem ja ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkujące pod tym samym adresem i mające kontakt) objęci kwarantanną;
- 4 W ciągu **ostatnich 24 godzin** nie wystąpiły u mnie żadne niepokojące objawy chorobowe.
- 5 Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury przy wejściu do budynku ŚDS;
- 6 Wyrażam zgodę na stosowanie wszelkich procedur bezpieczeństwa, konieczność stosowania środków ochrony osobistej,
- 7 Zobowiązuję się do dbania o odpowiednią dezynfekcję sali, w której prowadzę zajęcia z uczestnikami, wszystkich materiałów użytych do zajęć, promowania wśród uczestników higieny rąk i dróg oddechowych;
- 8 Wyrażam zgodę na zakaz palenia papierosów na terenie ŚDS w Czarnem
- 9 Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zakażenia COVID-19.
- 10 Mój aktualny numer telefonu szybkiej ścieżki komunikacji
to:.....

12. Zostałem poinformowany o zawieszeniu wszelkich form aktywności związanych ze świadczeniem usług w innym miejscu niż teren ŚDS w Czarnem.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię ŚDS w Czarnem.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zakażenia COVID-19.
15. Mój aktualny numer telefonu szybkiej ścieżki komunikacji to:.....