

Zarządzenie Nr 11.2020
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 19 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Baruchowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 ppkt c i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152), a także w oparciu o Zarządzenie Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i Zarządzenie Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Powiatowego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania na obszarze Gminy Baruchowo warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem, realizacją zadań lub przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”.

§ 2. 1.Głównym punktem kontaktowym administracji publicznej na terenie Gminy Baruchowo jest Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Baruchowo, którego skład został określony w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia.

2.Miejscem pracy Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Baruchowo jest Urząd Gminy Baruchowo.

3. Kierownikiem Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Baruchowo jest Zastępca Wójta Gminy Baruchowo.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 4. Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań, wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, wprowadza się do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy Baruchowo w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie Gminy Baruchowo, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Baruchowo.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 11.2017 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lutego 2020 r.

Uzasadnienie:

Zapewnienie udzielenia wsparcia realizowanego w ramach obowiązków państwa-gospodarza zostało włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczy całego systemu obronnego Państwa, wszystkich jego struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców.

Nowelizacja zarządzenia w sprawie utworzenia punktu kontaktowego HNS wynika z Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i Zarządzenia Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Powiatowego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS). Wydanie przedmiotowego zarządzenia ma na celu właściwe przygotowanie Gminy Baruchowo do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem oraz przemieszczeniem się wojsk sojuszników na administrowanym terenie i na etapie planistycznym nie obciąża budżetu Gminy Baruchowo.

Wobec powyższego wydanie przedmiotowego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

SKŁAD PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY BARUCHOWO

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Zastępca Wójta Gminy Baruchowo;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Baruchowo;
3. Członek Punktu Kontaktowego - inspektor ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, wojska i działalności gospodarczej.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WÓJTA GMINY BARUCHOWO

ROZDZIAŁ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i Zarządzenia Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Powiatowego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS). Instrukcja przeznaczona jest do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Baruchowo.
2. Zasadnicze dokumenty odniesienia:
 - 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5 listopada 2014 r.;
 - 3) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. – NATO SOFA (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 i z 2008 r., Nr 170, poz. 1052);
 - 4) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. – PfP SOFA (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. 2016.119.1);
 - 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356);

- 8) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110);
- 9) Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 39, poz. 443 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2018 r. poz. 980 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218);
- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r., Nr 34, poz. 294);
- 17) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1855 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741);
- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);

- 20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
 - 21) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152);
 - 22) Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r., Nr 210, poz. 1612);
 - 23) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz. 1357);
 - 24) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
 - 25) Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie przekraczania granicy państwowej i lotów obcych wojskowych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 677);
 - 26) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowych komend uzupełnień (Dz. U. z 2017 r. poz. 626 z późn. zm.);
 - 27) Decyzja Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 5)¹;
 - 28) Dokument doktrynalny „Wsparcie przez państwo-gospodarza” DD-4.5(B)² wprowadzony do użytku Decyzją Nr 10/Log-P4 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lutego 2016 r.
3. Wsparcie przez państwo-gospodarza **Host Nation Suport**, zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza. Podstawę do udzielenia takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarz i państw wysyłających oraz/lub NATO.

¹ http://hns.polska.wp.mil.pl/plik/file/Dec_447_MON_w_spr_HNS_DU_2014_poz_5.pdf

² [http://hns.polska.wp.mil.pl/plik/file/DD-4_5\(B\).pdf](http://hns.polska.wp.mil.pl/plik/file/DD-4_5(B).pdf)

4. Tworzenie warunków do realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza wynika z artykułu 3 Traktatu Północnoatlantyckiego, który zobowiązuje kraj członkowski do utrzymywania i rozwijania indywidualnej zdolności w celu przyjęcia zbiorowej pomocy dla odparcia zbrojnej napaści. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących przepisów w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował ten system niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa-gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
5. Wsparcie udzielane siłom sojuszniczym przez Polskę w ramach HNS będzie stanowić uzupełnienie potencjału wydzielonego przez państwo wysyłające swe siły na terytorium Polski, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa i uzgodnionego zakresu.
6. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia. Zakres zadań i zobowiązań przyjętych do realizacji przez państwo-gospodarza na rzecz sił zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jako określany w porozumieniach i dotyczy on między innymi:
 - 1) działalności prewencyjnej zapewniającej siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed wrogą działalnością wywiadowczą i dywersyjno-sabotażową;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;

- 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
 - 8) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu;
 - 10) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 12) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 13) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
7. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia przez państwo-gospodarza, ujęte w dokumentach odniesienia:
- 1) administracja publiczna państwa-gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
 - 2) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
 - 3) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
 - 4) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
 - 5) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
 - 6) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
 - 7) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
 - 8) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej RP;

- 9) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
 - 10) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
 - 11) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
 - 12) przewozy wojsk obcych koleją odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
 - 13) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).
8. Wójt Gminy Baruchowo jako przedstawiciel władzy samorządowej Gminy Baruchowo, a także organ samorządu terytorialnego zobowiązany jest do wspierania wojsk sojuszników na obszarze Gminy, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

ROZDZIAŁ 2

CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza na terenie województwa kujawsko-pomorskiego koordynuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda informuje Starostę Powiatu Włocławskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznikom przebywającym na obszarze Powiatu Włocławskiego.
2. Starosta Włocławski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez

utworzony Punkt Kontaktowy z tworzonymi według potrzeb (doraźnie) punktami kontaktowymi HNS w gminach.

3. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojuszniczym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Punkt Kontaktowy Wójta Gminy Baruchowo mieści się w Urzędzie Gminy Baruchowo.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy Baruchowo w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.
3. Obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna mieć wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielonego wsparcia na terenie Gminy Baruchowo.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) gromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się na administrowanym terenie, możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS, m.in. w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, usług remontowych i transportowych oraz zaopatrzenia w materiały pędne;
- 2) przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 3) koordynowanie i monitorowanie stanu udzielanego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na administrowanym terenie;
- 4) zapewnienie ciągłego procesu realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 5) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadań wsparcia wojsk sojuszniczych i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS;
- 6) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS;

- 7) koordynowanie prac na obszarze Gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy, w tym planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, wskazanie możliwości, udzielanie informacji;
- 8) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, powiatu i gmin sąsiednich;
- 9) współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień we Włocławku w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicy na terenie powiatu włocławskiego;
- 10) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy i przemieszczających się przez teren Gminy;
- 11) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 12) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS;
- 13) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy.

Baruchowo, dnia

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu) w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i Zarządzeniu Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie powołania Powiatowego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS), w związku z realizacją zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny

upoważniam

Panią / Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania realizacji zadań przez
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Zakres tematyczny bazy danych sił i środków na potrzeby HNS

Baza danych sił i środków na potrzeby HNS

1.2. ŻYWNOŚĆ - PUNKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
														Liczba żywnionych	liczna miejsc/1 zmianę				
1																			
1.3. ŻYWNOŚĆ - ZAKŁADY MIĘSNE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
														możliwości produkcyjne w t/dobę	mięsa	wędlin	możliwość przechowywania w m ³		
1																			
1.4. ŻYWNOŚĆ - ZAKŁADY MLECZARSKIE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
														możliwości produkcyjne w t/dobę	mleko	sery	masło	możliwość przechowywania w m ³	
1																			
1.5. ŻYWNOŚĆ - ZAKŁADY DROBIARSKIE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
														możliwości produkcyjne w t/dobę	możliwość przechowywania w m ³				
1																			
1.6. ŻYWNOŚĆ - ZAKŁADY PRZETWÓRSTWA RYBNEGO																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
														możliwości produkcyjne w t/dobę	możliwość przechowywania w m ³				
1																			
1.7. ŻYWNOŚĆ - ZAKŁADY CHŁODNICZE																			

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														możliwość przechowywania w m ³				
1																		
1.8. ŻYWNOŚĆ - HURTOWNIE SPOŻYWCZE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														możliwość przechowywania w m ³				
1																		
1.9. ŻYWNOŚĆ - PRODUCENCI WODY KONFEKCJONOWANEJ																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														możliwość przechowywania w m ³				
1																		
1.10. ŻYWNOŚĆ - PIEKARNIE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														możliwość produkcyjne w t/dobę				
1																		
1.11.1. ŻYWNOŚĆ - ZAKŁADY ZBOŻOWE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														możliwość produkcyjne w t/dobę	mąka	kasza	możliwość przechowywania w m ³	
1																		
1.11.2. ŻYWNOŚĆ - MŁYNY																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
														możliwość produkcyjne w t/dobę	możliwość przechowywania w m ³			
1																		
1.11.3. ŻYWNOŚĆ – ELEWATORY																		

[illegible]

1																			
2.2.6. ŚRODKI ZAOPATRZENIA - HURTOWNIE BUDOWLANE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
1																			
2.2.7. ŚRODKI ZAOPATRZENIA - HURTOWNIE AGD																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
1																			
3.2. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY - STACJE PALIW																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
1														pojemność zbiorników w m³	rodzaje paliw				
3.3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY - ZAKŁADY RAFINERYJNE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
1														pojemność zbiorników w m³	rodzaje paliw				
4.1. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO - BUDOWLANE - HURTOWNIE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
1														rodzaj asortymentu					
4.2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO - BUDOWLANE - ZAKŁADY BUDOWLANE																			
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy					
1														profil produkcyjny					
4.3. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO - SPRZĘT KWATERUNKOWY																			

[illegible]

1																		
6.2.5. USŁUGI MEDYCZNE - STACJE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1																		
6.2.6. USŁUGI MEDYCZNE - STACJE WETERYNARYJNE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1																		
6.3.2. USŁUGI REMONTOWE - ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1														możliwości remontowe /rodzaj poj./	powierzchnia remontowa	liczba stanowisk naprawczych	liczba suwnic, podnośników ich udźwig	bocznica kolejowa tak/nie
6.4.2. USŁUGI TRANSPORTOWE - TRANSPORT I USŁUGI DŹWIGOWE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1														ogólna liczba środków	liczba zestawów niskopodwoź.	liczba dźwigów samojedźdnych		
6.5.2. USŁUGI PRALNICZE - PRALNIE																		
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel. stacjon.	Nr tel. kom.	nr fax	e-mail	Opis dodatkowy				
1														pranie wodne w t/dobę	pranie chem. w t/dobę			
6.6.2. USŁUGI SANITARNE - TOALETY PRZENOŚNE																		

