

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CZARNEM

Z DNIA 17.02.2020R.

w sprawie: wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem

Na podstawie:

- *art. 69 ust. 1 pkt 3 Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869);*
- *w związku z Zarządzeniem Nr 1/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem z dnia 14.02.2020r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem;*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Procedurę postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W ramach procedury wprowadza się dodatkowo następujące załączniki:

- 1) **załącznik nr 2** – Regulamin Komisji Etyki;
- 2) **załącznik nr 3** – Formularz zgłoszenia naruszenia Kodeksu Etyki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.

§ 4.

Traci moc dotychczas obowiązująca Procedura postępowania w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem, wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2018 Kierownika z dnia 15.02.2018 r.

ZALĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia Nr 2/2020
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w
Czarnem z dnia 17.02.2020r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania w razie naruszenia zasad
kodeksu etyki pracowników Środowiskowego Domu
Samopomocy w Czarnem

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE NARUSZENIA ZASAD KODEKSU
ETYKI PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W CZARNEM**

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	Czarne, 17.02.2020r.
Zatwierdził:	Monika Kijek

§ 1.

Procedura reguluje postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych zapisanych w Kodeksie Etyki.

§ 2.

W sprawie naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki mogą wnioskować wszyscy pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem.

§ 3.

1. Przypadki naruszania przepisów Kodeksu Etyki przez pracowników rozpatruje Komisja Etyki.
2. Kierownik powołuje doraźnie Komisję Etyki.
3. Sposób powoływania i organizacji określa Regulamin Komisji Etyki, stanowiący **załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 2/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem z dnia 17.02.2020r.

§ 4.

1. Naruszenie przepisów Kodeksu Etyki zgłaszane jest na formularzu dostępnym u Kierownika.
2. Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etyki:
 - 1) w ciągu 14 dni (od daty wpływu do formularza Kierownika) Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Kierownikowi;
 - 2) Kierownik przekazuje – w ciągu 7 dni od otrzymania uwag od Komisji Etyki – uwagi osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks Etyki do ich przestrzegania;
 - 3) W przypadku drastycznych lub powtarzających się zdarzeń naruszających Kodeks Etyki Kierownik wyciągnie konsekwencje dyscyplinarne, zgodnie z Kodeksem Pracy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zarządzenia Nr 2/2020
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Czarnem z dnia 17.02.2020 r. w sprawie
wprowadzenia Procedury postępowania w razie
naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników
Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem

**REGULAMIN KOMISJI ETYKI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CZARNEM**

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	Czarne, 17.02.2020r.
Zatwierdził:	Monika Kijek

§ 1.

1. Dyrektor powołuje doraźnie Komisję Etyki w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu przez pracownika/pracowników Jednostki zasad Kodeksu Etyki.
2. Komisja składa się z 3 osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czarnem.
3. Przewodniczącego Komisji Etyki wyznacza Kierownik spośród członków Komisji.
4. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego lub bezpośredniego przełożonego.

§ 2.

Do zadań Komisji Etyki należy:

- 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika/pracowników Jednostki;
- 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków z przeprowadzonego postępowania oraz przedłożenie wniosku o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Jednostki, w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami;
- 3) poinformowanie Kierownika Jednostki o braku naruszenia norm etycznych przez pracownika/ pracowników.

§ 3.

1. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
2. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.
3. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

§ 4.

1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach niebudzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Domu.
2. Przed powzięciem decyzji o przedstawieniu Kierownikowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Zarządzenia Nr 2/2020
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Czarnem z dnia 17.02.2020r. w sprawie
wprowadzenia Procedury postępowania w razie
naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników
Środowiskowego Domu Samopomocy w Czarnem

.....
.....
.....
(dane osoby zgłaszającej naruszenie)

Kierownik Środowiskowego
Domu Samopomocy w Czarnem

FORMULARZ NARUSZENIA KODEKSU ETYKI

OPIS ZDARZENIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis zgłaszającego)