

UMOWA NR

Zawarta w dniu 21 stycznia 2020 r pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baruchowie reprezentowanym przez kierownika GOPS Panią Zofię Stasiak zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Panią /Panem

.....

prowadzącą/ ym działalność gospodarczą

pod nazwą

z siedzibą

wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

w Sądzie Rejonowym dlaKrajowego Rejestru Sądowego.

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanych dalej „Usługami”, na podstawie art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, art. 18.1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z zakresem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 2020-01-02 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (data wpływu), stanowiącymi integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż będzie świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1, z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług.

4. Wszelkie informacje związane pośrednio lub bezpośrednio z umową są traktowane jako poufne. Żadna ze stron nie może ujawnić informacji, o których mowa w umowie osobom trzecim, chyba że uzyska na to zgodę drugiej Strony lub informacji będzie żądał uprawniony do tego organ administracji i rządowej lub organ wymiaru sprawiedliwości.

5. Strony zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2019r. poz.1781/

6. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie

1. przetwarzania danych osobowych.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmować będą w szczególności:

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b. dbałość o higienę i wygląd,
 - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
- 2) Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - 1) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - 2) ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - 3) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - 4) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - 5) współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej,
- 3) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - 1) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
 - 2) w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
- 4) Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - 1) w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy.
 - 2) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - 3) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - 4) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- 5) Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - 1) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - 2) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - 3) zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- 6) Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- 7) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.z 2019r., poz. 1373 ze zm.) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii oraz współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
- 8) Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 9) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r, poz. 1878)
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki psychiatryczne, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
3. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi następować przez osoby legitymujące się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji tj.:
- a) szpitalu psychiatrycznym,
 - b) jednostce organizacyjnej Pomocy Społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
 - c) ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym,
 - d) zakładzie rehabilitacji,
 - e) innej jednostce niż wymienione wcześniej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1), muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności,
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
5. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.
6. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby i określającą:
- a) rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim,
 - b) czas jej wykonywania,

- c) wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty,
- d) zalecenia lekarskie lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przyznania usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.z 2019r., poz. 1373.)

§ 3

1. Świadczenie usług rozpoczyna się niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę decyzji administracyjnej dotyczącej konkretnego świadczeniobiorcy.
2. Świadczenia usług następuje w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia - w razie potrzeby - konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia i przekazania ich Zamawiającemu:
 - a) indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy,
 - b) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną GOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom /załącznik nr 1/,
 - c) wykaz pracy specjalistycznych usług opiekuńczych w poszczególnych miesiącach u poszczególnych klientów /załącznik nr 2/.
 - d) miesięcznych wykazów godzin zrealizowanych usług opiekuńczych /załącznik nr 3/,
 - e) co dwa miesiące ocen efektów terapeutycznych u każdego klienta /załącznik nr 4/.
 - f) rozliczeń finansowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania i przekazywania do GOPS w Baruchowie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
 - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną GOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom,
 - b) wykaz pracy specjalistycznych usług opiekuńczych w poszczególnych miesiącach u poszczególnych klientów,
 - c) miesięcznych wykazów godzin zrealizowanych usług opiekuńczych,
 - d) co dwa miesiące ocen efektów terapeutycznych u każdego klienta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi odpowiedniego ubrania ochronnego, dostosowanego do niesionej pomocy (rękawice, fartuchu itp.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - a) odniesienie poważnych obrażeń,
 - b) ciężki stan zdrowia,
 - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież na szkodę klienta,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług specjalistycznych, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, następować będzie niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego

§ 4

Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania Wykonawcy decyzji zmieniającej.

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę wykonywania usługi wynosi złotych brutto (słownie:) za jedną godzinę wykonanej usługi.
2. Ogólna liczba godzin usługowych zlecona do realizacji będzie wynikać z sumy godzin określonych decyzjami.
3. Przez „godzinę wykonywania usługi” rozumie się godzinę zegarową liczoną jako faktycznie wykonywaną usługę, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy zachować należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentacji dotyczącej jej realizacji; do kontroli upoważnieni są Kierownik GOPS oraz pracownicy socjalni Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy usługi określone w niniejszej umowie będą świadczyć osoby, które nie są krewnymi ani powinowatymi świadczeniobiorcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od

§ 8

1. W razie nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego. Dotyczy to w szczególności:
 - a) nieterminowego realizowania usług przez Wykonawcę,
 - b) świadczenia usług nienależytej jakości przez Wykonawcę,
 - c) nieterminowego rozliczania świadczonych usług przez Wykonawcę,
 - d) świadczenia usług w mniejszej liczbie godzin niż zostało to zlecone w decyzji administracyjnej bez podania uzasadnionej przyczyny,
 - e) uzasadnionych skarg klientów GOPS.

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).

3. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury (rachunku) i rozliczenia świadczonych usług w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktura musi być złożona z następującymi załącznikami:

- a) imiennym wykazem świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną GOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom (załącznik nr 1 do umowy)
- b) wykazem pracy specjalistycznych usług opiekuńczych w poszczególnych miesiącach u poszczególnych klientów (załącznik nr 2 do umowy)
- c) miesięcznym wykazem godzin zrealizowanych usług opiekuńczych (załącznik nr 3 do umowy)
- d) co dwa miesiące oceną efektów terapeutycznych u każdego klienta (załącznik nr 4 do umowy)

Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym rozliczenie wraz z załącznikami należy złożyć do 21 grudnia.

2. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury (rachunku).

Faktury winny być wystawiane : **Nabywca :** **Gmina Baruchowo**

Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo

NIP : 888-311-56-50

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie
Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo

Termin ten nie rozpocznie biegu, jeżeli załączona do faktury (rachunku) dokumentacja, o której mowa w ust. 1, nie będzie kompletna. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia, a termin zapłaty będzie biegł na nowo od dnia uzupełnienia wszystkich dokumentów, o których mowa w wezwaniu.

3. Zamawiający zapłaci tylko za ilość faktycznie świadczonych usług, nie więcej jednak niż wynikających z decyzji administracyjnej.

§ 11

Wszystkie spory, które mogą zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Zmiana lub rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana sprzeczna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019r., poz.1843).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: