

**Plan pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baruchowie
w roku szkolnym 2019/2020**

Baruchowo, 31 sierpnia 2019 r.

I. Organizacja pracy dydaktycznej

L.p	Cele i zadania szczegółowe	Sposoby realizacji	Odpowiedzialny	Termin	Uwagi
1.	Doskonalenie warsztatu metodycznego nauczycieli.	1. Różne formy samokształcenia. 2. Szkoleniowe rady pedagogicznej. 3. Wykorzystywanie technologii komputerowej i informacyjnej w pracy pedagogicznej ,np. - lekcje koleżeńskie z zastosowaniem tablic interaktywnych. 4. Opracowanie planów pracy zespołów przedmiotowch. 5. Współpraca zespołów przedmiotowych z biblioteką.	wszyscy nauczyciele wszyscy nauczyciele wszyscy nauczyciele Wszyscy nauczyciele nauczyciele	cały rok cały rok cały rok cały rok sierpień / wrzesień wg potrzeb	
2.	Podnoszenie poziomu pracy rady pedagogicznej pod kątem odpowiedzialności za wyniki nauczania.	1. Diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów. 2. Analiza wyników egzaminów gimnazjalnych i klas ósmych. Wdrażanie ustalonych przez zespoły przedmiotowe wniosków do pracy. 3. Przygotowanie do egzaminów ósmoklasisty: - zapoznanie z procedurami egzaminu uczniów i rodziców , - realizacja podstawy programowej i standardów wymagań	nauczyciele przedmiotów dyrektor nauczyciele nauczyciele klas gimnazjalnych i SP, wychowawcy. nauczyciele j.polskiego, matematyki, j. angielskiego.	wrzesień cały rok sierpień listopad czerwiec	

		egzaminacyjnych, - przeprowadzenie próbnych egzaminów. 4. Współpraca z poradnią pedagogiczno – psychologiczną: - kierowanie uczniów na badania, - objęcie nauczaniem zindywidualizowanym uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce , - zajęcia logopedyczne z uczniami. 5. Prowadzenie kół zainteresowań i zajęć wyrównawczych zgodnie z oczekiwaniami rodziców i uczniów.	pedagog Renata Olejniczak Lidia Pawlicka Marianna Wilińska Małgorzata Milak Elżbieta Zubrzak nauczyciele	cały rok cały rok	
3.	Przygotowanie uczniów do zdobywania wiadomości i umiejętności w kolejnych etapach edukacyjnych.	1. Kształtowanie umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy i źródeł informacji oraz umiejętności zdobytych informacji. 2. Doskonalenie umiejętności korzystania z osiągnięć techniki i nowoczesnych narzędzi wspomagających rozwiązywanie problemów. 3. Uczenie samodzielnego myślenia, podejmowania decyzji oraz rozwijanie umiejętności samooceny. 4. Doskonalenie	wszyscy nauczyciele	cały rok	

		umiejętności autoprezentacji uczniów, planowania, organizowaniu własnej nauki i przejmowania za nią odpowiedzialności. 5. Indywidualizacja wymagań i dostosowanie metod pracy do ucznia zdolnego i o specjalnych potrzebach edukacyjnych. 6. Motywowanie uczniów do osiągania sukcesu edukacyjnego. 7. Uczenie efektywnego komunikowania się w różnych sytuacjach oraz kształcenie umiejętności funkcjonowania w grupie - współodpowiedzialność za efekty pracy.			
--	--	--	--	--	--

II. Organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczej

1.	Kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, społecznych i prozdrowotnych uczniów.	1. Organizowanie uroczystości i imprez szkolnych o treściach patriotycznych, religijnych wg harmonogramu. 2. Opieka nad miejscami związanymi z historią gminy i patronem szkoły: - grób rodziny Kretkowskich, - cmentarze ewangelicko – augsburskie w Gorenium i w Świątkowicach, - Grób Nieznanego	nauczyciele Helena Ciesielska Aleksandra Rogalska	wg harmonogramu uroczystości i imprez wg potrzeb	
----	--	---	---	--	--

		Żołnierza. 3. Rozpoznanie potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. 4. Otoczenie opieką uczniów ze środowisk zaniedbanych. 5. Współpraca z pedagogiem w celu otoczenia szczególną opieką uczniów sprawiających trudności wychowawcze. 6. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego. 7. Współpraca z instytucjami wspierającymi proces wychowawczy: - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubieniu Kujawskim, - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie. 8. Monitorowanie realizacji programu wychowawczego. 9. Wyrabianie nawyku respektowania norm społecznych.	Sylwia Dybowska wychowawcy pedagog wychowawcy dyrektor, wychowawcy dyrektor pracownicy szkoły nauczyciele dyrektor pracownicy szkoły	wg potrzeb cały rok cały rok cały rok cały rok na bieżąco	
2.	Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	1. Omawianie spraw bhp na terenie szkoły i poza nią na posiedzeniach rady pedagogicznej.	dyrektor	sierpień styczeń czerwiec	

		2. Przeprowadzenie pogadanek w klasach na temat bezpieczeństwa. 3. Przygotowanie uczniów i pracowników placówki do ewakuacji szkoły w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia. 4. Ubezpieczenie uczniów od nieszczęśliwych wypadków. 5. Realizowanie programu wychowania komunikacyjnego- przygotowanie do egzaminu na kartę rowerową. 6. Realizowanie zadań wynikających z programu profilaktycznego i eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań.	wychowawcy dyrektor, Piotr Kotfas rodzice firma ubezpieczeniowa Jolanta Olewnik wszyscy pracownicy szkoły	j.w. w ciągu roku wrzesień maj/czerwiec cały rok	
3.	Rodzice i partnerzy szkoły.	1. Diagnozowanie oczekiwań rodziców dotyczących współpracy ze szkołą. 2. Udział rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły. 3. Zacieśnianie współpracy z lokalnymi instytucjami.	dyrektor, wychowawcy rada rodziców dyrektor, pedagog, wychowawcy	wrzesień wg planu cały rok	

Opracował zespół w składzie:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Tomasz Pawlicki

Jacek Bożejewicz
Jerzy Ferchow
Renata Zielińska
Emilia Komorek
Mieczysław Sznyra