

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy;

GMINĄ BARUCHOWO reprezentowaną przez:

Pana Stanisława Sadowskiego – Wójta Gminy Baruchowo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Marioli Kurdubskiej

zwanym dalej „Dotującym”.

a

.....

z siedzibą w, zwanym dalej "Dotowanym",

reprezentowanym przez:.....

§ 1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715.) oraz Uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Baruchowo z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Baruchowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2011r. Nr 13, poz. 105) realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Baruchowo w różnych dyscyplinach sportowych w 2018 roku określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Dotowanego w dniu stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wymienionego w § 1 dotacji w wysokości (słownie:

2. Przyznane środki finansowe w wysokościzł. (słownie:

zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

1) w terminie do lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości zł. (słownie.....) do dnia

II transza w wysokości zł (słownie:) do dnia

III transza w wysokości słownie do dnia

3.W przypadku przekazywania środków finansowych w transzach, ostatnia transza w wysokości zł zostanie przekazana w terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2, jednak nie wcześniej

niż po akceptacji przez Dotującego sprawozdania/sprawozdań* częściowych, o których mowa w §9 ust.2.

4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotowanym, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5. Strony przewidują możliwość zmiany wydatków dotacji pomiędzy poszczególnymi zadaniami wymienionymi w kosztorysie oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że wartość przesunięcia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 15% wartości przedmiotu niniejszej umowy. Wówczas zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 6. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz.330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 8.1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany

dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Faktury i rachunki związane z realizacją zadania powinny być opisane w następujący sposób:
„faktura sfinansowana ze środków Gminy Baruchowo w kwocie zł; dotyczy kosztów umowy nr z dnia; poz. kosztorysu nr

§ 9. 1. Dotujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres do w terminie do
(okres sprawozdawczy) (termin)

b) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Dotowany składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać co najmniej:

- a) Informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) Szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- c) Inne istotne informacje o realizacji zadania,
- d) Zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3.

6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotujący jest zobowiązany wykorzystać w roku budżetowym, na który została przyznana dotacja, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Niewykorzystane przez Dotowanego środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu gminy w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na rachunek bankowy Dotującego nr:

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164.).

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego o nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów przywołanych w §1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany:

Dotujący:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oferta realizacji zadania
- 2) Zaktualizowany harmonogram (szczegółowy opis zadania)*
- 3) Zaktualizowany kosztorys,*

* Niepotrzebne skreślić