

**Zarządzenie Nr 53.2017**

**Wójta Gminy Baruchowo**

**z dnia 23 października 2017 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) w związku z powierzeniem stanowiska kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Baruchowo, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Udzielam Pani Danucie Albińskiej Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki organizacyjnej Gminy Baruchowo w granicach zwykłego zarządu.

**§ 2.** 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 upoważnia do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Baruchowo w zakresie realizacji bieżących zadań jednostki posiadającej osobowość prawną;
- 2) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Baruchowo w ramach planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie – jako jednostki posiadającej osobowość prawną z pkt 1 i planów finansowych utworzonych rachunków dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych;
- 3) zawierania w imieniu Gminy Baruchowo umów najmu, dzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze dotyczących składników majątkowych gminy przekazanych jednostce do zarządzania i administrowania;
- 4) zawierania umów cywilno-prawnych na rzecz jednostki budżetowej na usługi wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie, dostawy energii i paliw, wody, ścieków, odpadów stałych;
- 5) reprezentowania Gminy Baruchowo przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie;
- 6) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowo-rzeczowego;
- 7) realizacji ustawy „prawo zamówień publicznych” w zakresie dotyczącym działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie;

8) udzielania dalszych pełnomocnictw, upoważnień w zakresie określonym w punkcie 1 pracownikom jednostki, radcom prawnym lub adwokatom.

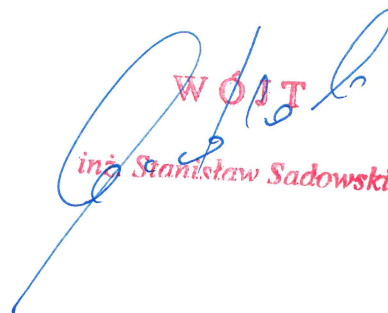
2. Jeżeli czynność prawna z ust. 1 może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Baruchowo.

**§ 3.** Udzielone pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1. jest ważne od dnia wydania niniejszego zarządzenia do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia przez Panią Danutę Albińską funkcji Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie.

**§ 4.** Za czynności określone w § 2 Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie ponosi jednoosobową odpowiedzialność.

**§ 5.** Traci moc upoważnienie nr SG 0113-2/07 z dnia 2.07.2007 roku.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 października 2017 roku.



WÓJT  
inż. Stanisław Sadowski