

Zarządzenie Nr 38.2017

Wójta Gminy Baruchowo

z dnia 21 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o świadczenie usług przez przedszkole samorządowe Gminy Baruchowo na pobyt dziecka z wyżywieniem.

Na podstawie Uchwały Nr XXXIII.232.2017 Rady Gminy Baruchowo z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym prowadzonym przez Gminę Baruchowo oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wzór umowy o świadczenie usług przez przedszkole samorządowe prowadzone przez Gminę Baruchowo na pobyt dziecka stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baruchowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. WÓJTA

Krzysztof Grudziński
Zastępca Wójta

UMOWA NR

**o świadczenie usług przez Przedszkole Samorządowe w Baruchowie
na pobyt dziecka z wyżywieniem**

zawarta w dniu na podstawie Uchwały Nr XXXIII.232.2017 Rady Gminy Baruchowo z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym prowadzonym przez Gminę Baruchowo oraz zarządzenia nr 38.2017 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o świadczenie usług przez przedszkole samorządowe Gminy Baruchowo na pobyt dziecka z wyżywieniem

pomiędzy Przedszkolem Samorządowym w Baruchowie, zwanego dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Pawlickiego, a rodzicami /opiekunami prawnymi/

1. zam.

(imię i nazwisko matki dziecka /opiekuna prawnego/

2. zam.

(imię i nazwisko ojca dziecka /opiekuna prawnego/

zwanych dalej „usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

..... ur. PESEL

/imię i nazwisko dziecka/

adres zamieszkania

§ 1. 1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 16.00 przez cały rok szkolny, z ustaloną przerwą wakacyjną od do

2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji pracy w okresie przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 do 13.00.

4. Usługobiorca wnosi opłatę za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej w Przedszkolu tj. powyżej 5 godzin dziennie, w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę **Nie dotyczy dzieci w wieku powyżej 5 lat.**

(proszę o określenie jednego, odpowiedniego punktu)

do 1 godziny dziennie – w wysokości 1 zł x ilość dni w miesiącu - od godz. do godz.

do 2 godzin dziennie – w wysokości 1 zł x ilość dni w miesiącu – od godz. do godz.

do 3 godzin dziennie – w wysokości 1 zł x ilość dni w miesiącu – od godz. do godz.

do 4 godzin dziennie – w wysokości 1 zł x ilość dni w miesiącu – od godz. do godz.

5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego opłata podlega zwrotowi, wyliczona wg wzoru:
(ilość dni nieobecności x stawka godzinowa za 1 dzień).

6. Przedszkole zapewnia dziecku wyżywienie.

7. W dniu podpisania umowy wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi(śniadanie ..., obiad, podwieczorek....., zgodnie z Zarządzeniem Nr Dyrektora Przedszkola Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

8. Opłata dzienna za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz dzienna stawka żywieniowa jest naliczana z góry i podlega rozliczeniu z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu za każdy dzień w następnym miesiącu, wg wzoru (stawka deklarowanych ilości posiłków x ilość dni nieobecności).

9. W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie trwania miesiąca Usługobiorca uiszcza należną opłatę obliczoną proporcjonalnie od pierwszego zadeklarowanego dnia uczęszczania dziecka do Przedszkola, wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

10. Opłaty określone w ust. 4 i ust. 7 uiszczane są przez rodziców lub opiekunów prawnych z góry w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca. Jeżeli 10-go wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy przedszkola, termin wpłaty zostaje ustalony na kolejny dzień roboczy.

§ 2. 1. Usługobiorca ustala dzienny pobyt dziecka w Przedszkolu w wymiarzegodzin dziennie, w godzinach od do, począwszy od dnia oraz ilość posiłków z jakiej będzie korzystało dziecko.

(proszę o podkreślenie jednego, odpowiedniego punktu)

1) śniadanie, obiad

2) śniadanie, obiad, podwieczorek.

2.Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa z początkiem nowego miesiąca w sytuacjach wyjątkowych (np. utrata lub pozyskanie zatrudnienia, inne sytuacje losowe) i wymaga sporządzenia aneksu do umowy do 25 dnia miesiąca poprzedzającego).

§ 3. 1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej zgodnie z § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2.Czterokrotne przekroczenie godzin pobytu dziecka w Przedszkolu zadeklarowanych w umowie w ciągu miesiąca, będzie skutkowało aneksem do umowy, jednoznacznym ze zwiększeniem godzin pobytu dziecka w Przedszkolu. Nadto usługobiorca jest zobowiązany do uiszczenia brakującej części opłaty tytułem przekroczenia deklarowanego okresu pobytu

dziecka w Przedszkolu. W tym zakresie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 1 ust. 4 i ust. 5 niniejszej umowy.

3. Za przekroczenie godzin pracy Przedszkola, podanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy o 10 minut Usługobiorca zobowiązany jest opłacić godzinę ponadwymiarową za nauczyciela opiekującego się dzieckiem ponad czas pracy przedszkola w wysokości zł. Podstawą do regulowania zobowiązania przez Usługobiorcę jest „wezwanie do zapłaty” sporządzone przez dyrektora przedszkola na koniec miesiąca rozliczeniowego. Usługobiorca dokonuje wpłaty na konto przedszkola, podane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

4. Za nieterminowe wnoszenie opłat naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.

5. Przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z roszczeniem o zapłatę nieuiszczonej należności wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. 1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego dwukrotnego nieuregulowania opłaty lub braku uiszczenia pełnej opłaty przez dwa okresy płatności. Rozwiązanie umowy następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

4. Rozliczenie płatności za korzystanie z usług Przedszkola nastąpi w ciągu miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

§ 5. 1. Wypowiedzenie umowy oraz zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa oświatowego oraz Statutu Przedszkola.

§ 6. Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy, zmian w tym zakresie.

§ 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Usługobiorca (data, podpis)

.....
Dyrektor (data, podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

.....
Data i podpis Usługobiorcy