

Instrukcja Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Baruchowo

Rozdział 1

Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Baruchowo.

Podstawowymi przepisami normującymi zasady pobytu i przemieszczenia wojsk sojusznicznych są :

1. Umowa między państwami - Stronami traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz.U. z 2000 r., Nr 21, poz.257);
2. Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w partnerstwie dla Polski , dotyczące statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz.U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.207 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz.U. z 2016 r. poz.1108 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu zakwaterowania wojsk obcych i ich personelu cywilnego przebywających na terytorium RP (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1735 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.256);

8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielone żołnierzom wojsk obcych i ich personelu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz.1357);
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 578).

II. Cel HNS

1. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.
2. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.
3. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

III. Obszary wsparcia Punktu kontaktowego HNS

Do obowiązków Punktu Kontaktowego HNS Wójt Gminy Baruchowo oraz podległych jednostek należy:

1. W zakresie współdziałania i wymiany informacji:
 - 1) Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utrzymanych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
 - 2) Współpraca z Szefem WSzW w celu skoordynowania planowego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
 - 3) Współpraca z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;

- 4) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
 - 5) Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych i sojuszniczych.
2. W zakresie przygotowania i udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym:
- 1) Prowadzenie działalności prewencyjnej, zapewniającej siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno - sabotażową i penetracją, w szczególności pomoc w osłonie technicznej kolumn;
 - 2) Udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania wojsk i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia, w szczególności udostępnienie miejsc postojów i odpoczynku;
 - 3) Zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa - gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) Zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych;
 - 5) Udzielanie pomocy siłom sojuszniczym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
 - 6) Dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - 7) Zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
 - 8) Zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) Udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;
 - 10) Udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej. dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) Gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa - gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) Zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

IV. Organizacja punktu kontaktowego HNS

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

Wyszczególnienie	Kierownik punktu kontaktowego	Członek
Imię i nazwisko	Teresa Pawlak	Halina Rykowska
Nr telefonu	54 28 45 611 kom. 888 940 734	54 28 45 611 kom. 692 133 513
Nr fax.	54 28 45 848	54 28 45 848
e-meila	sekretarz@baruchowo.pl	ewidencja@baruchowo.pl
Adres do korespondencji	Baruchowo 54 87-821 Baruchowo	Baruchowo 87-821 Baruchowo
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności	1.2013 do 16.06.2023	1.2012 do 07.05.2022

WÓJT
inż. Stanisław Sadowski