

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BARUCHOWIE

§ 1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) dobrowolnie podać swoje dane osobowe/okazać dowód osobisty
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
 - c) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych biblioteki oraz w celach statystycznych i naukowych.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie, plecak/teczkę lub torbę i parasole w zasięgu wzroku bibliotekarza. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione na wieszakach.
8. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 2

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy Baruchowo i powiatu włocławskiego (kaucja zryczałtowana w wysokości 20,00 zł za 1 wolumin)
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek (w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książek)
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest przejmowana jako dochód własny instytucji.

§ 3

1. Wypożyczyć można jednocześnie 4 woluminy w tym 3 wolumin z działu beletrystyki.
2. Książki z działu beletrystyki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 40 dni.
3. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
7. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
8. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą tych czytelników.
9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza i jemu też zwraca wypożyczone książki.

§ 4

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książki będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej- inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad określony w § 3 ust. 2 i 3 biblioteka pobiera opłaty.(od momentu ustalenia cennika)
2. Czytelnik, do którego biblioteka wysyła upomnienie w sprawie zwrotu książki, pokrywa koszty przesyłki oraz koszty ewentualnego delegowania inkasenta.

3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

§ 8

Czytelnik nie stosując się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy Baruchowo.

§ 9

Dane osobowe znajdujące się w Bibliotece są wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb bibliotecznych i statystycznych. Podlegają ścisłej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. z późn. zm.

GMINNA
Biblioteka Publiczna
w Baruchowie
87-821 BARUCHOWO
NIP 888-295-59-80 REGON 340316620

K I E R O W N I K
Gminnej Biblioteki Publicznej
w BARUCHOWIE
Danuta Albińska