

Urząd Gminy w Baruchowie
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

Znak sprawy: ZPiB/340/10/2006/KG

Baruchowo, 2006-06-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Budowa Hali Sportowej w miejscowości Baruchowo

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Przetarg: nieograniczony powyżej 60 000 EURO

Data ogłoszenia:

Miejsce publikacji ogłoszenia : **Biuletyn Zamówień Publicznych**

Numer ogłoszenia:

Cena formularza: **200,00 zł (brutto)**

Sporządził: **Krzysztof Grudziński**

.....
/data i podpis/

Zatwierdzono w dniu:
2006-07-07

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baruchowo
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Budowa Hali Sportowej w miejscowości Baruchowo o wymiarach zewnętrznych 39,60 m x 43,34 m wraz z zapleczem treningowo - rekreacyjnym i administracyjno - socjalnym oraz infrastrukturą. Budynek ten będzie obiektem niepodpiwniczonym, parterowym (w części zaplecza zachodniego - piętrowym), krytym stropodachami. Technologia realizacji metodą tradycyjną z elementami żelbetonowymi prefabrykowanymi. Konstrukcja dachu z klejonych elementów drewnianych. Powierzchnia zabudowy - 1533,05 m², powierzchnia całkowita - 1921,81 m², kubaturze 14355,90 m³ i wysokości maksymalnej obiektu - 10,81 m.

Budynek Hali Sportowej oprócz części typowo sportowej w skład której wchodzi sala główna z umieszczonymi na niej boiskami do koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej i tenisa, zawierać będzie też szereg sal ćwiczeniowych, a także pomieszczenia gospodarcze i administracyjne.

Wspólny Słownik Zamówień: 45212225-9

Zakres zadania:

1. Branża budowlana
2. Instalacja centralnego ogrzewania i wentylacja
3. Instalacja wodno - kanalizacyjna
4. Przyłącze wodno - kanalizacyjne
5. Branża elektryczna
6. Zabezpieczenia p/paniczne, ppoż, okien i grzejników

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości robót i asortymentu w zależności od uzyskanych środków finansowych, a także wstrzymanie robót na okres jednego roku.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający *przewiduje udzielenia* zamówienia uzupełniającego, zgodnie z powyższymi przepisami.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 2009-06-15**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenia z art. 22 i 24	Oświadczenia z art. 22 i 24	10
2	Zobowiązanie, że wykonawca będzie odnawiać ubezpieczenie	wykonawca zobowiązany jest do odnawiania aktualnie posiadanej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia	11
3	Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia	Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia	12

- 6.3 Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 **Krzysztof Grudziński** - Podinspektor ds. inwestycji i zam. pub.
tel. (054) 2745547

8. WADIUM:

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **70 000.00 PLN**
(słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 PLN)
- 8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2006-08-17 do godz. 10:00**.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Kowalu 64 9557 0006 0000 1964 2000 0004
- b: poręczeniach bankowych;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych
- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- a: upłynął termin związania ofertą;
- b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d: wpłynął wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- 8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.**
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane. **Dopuszcza się możliwość odrębnej numeracji stron kopii kosztorysu ofertowego, który należy spiąć (np.: w skoroszybie miękkim) i dołączyć do oferty oddzielnie.**
- 10.8 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli pełnomocnictwo takie, nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał, lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.11 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i wiarygodności ekonomicznej.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.11.1) niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

10.12 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
2	Informacja z KRK w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
3	Informacja z KRK w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
4	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
5	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	<p>dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik budowy posiadał uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, ze zm.) i § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. z 1995 r. Nr 8, poz. 38, ze zm.) i doświadczenie w kierowaniu robotami w zakresie objętym zamówieniem, 2. Kierownicy robót branżowych - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie 	

		<p>stosowne do kierowania rodzajami robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,</p> <p>3. Kadra kierująca robotami (kierownik budowy i kierownicy robót) muszą posiadać uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.,</p> <p>4. Kadra wykonawcza (monterzy) - kwalifikacje niezbędne do wykonania prac związanych z realizacją zamówienia w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych</p>	
6	Koncesja, zezwolenie lub licencja	koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym	
7	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie	wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności potwierdzająca przeciętne średnioroczne zatrudnianie na umowę o pracę i pełny etat przez wykonawcę: co najmniej 40 pracowników niewykwalifikowanych, co najmniej 4 inżynierów	14
8	Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń	wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca, potwierdzający posiadanie przez wykonawcę co najmniej 2 samochody ciężarowe o ładowności min. 15 ton, koparkę, dźwig, rusztowanie, betoniarkę, podajnik do betonu,	4
9	Wykaz wykonanych robót budowlanych	<p>wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (listy referencyjne wraz z protokołami odbioru)</p> <p>1. potwierdzenie wykonania przez wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2001r., 3 robót budowlanych podobnych (odpowiadających swoim rodzajem i wartością) do niniejszego zamówienia. Przez robotę budowlaną podobną należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o wartości co najmniej 3.500.000,00 złotych, - wykonanie robót budowlanych w systemie generalnego wykonawstwa odpowiadających przedmiotowi zamówienia, - zawierające wykonanie robót budowlanych, instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, 	5
10	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
11	Zaświadczenie, iż przedmiot dostawy	zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienie	

	opowiada normom	dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym	
12	Sprawozdanie finansowe	<p>sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres</p> <p>Dokumenty wskazane w poprzednim zdaniu muszą potwierdzać uzyskanie przez wykonawcę w każdym ze wskazanych w poprzednim zdaniu roku obrotowym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przychodów ze sprzedaży produktów w kwocie minimum 3.500.000,00, lub 2. obrotów w kwocie minimum 12.500.000,00, 3. posiadać wskaźnik rentowności na poziomie co najmniej 1,7 % 4. dysponować wskaźnikiem płynności bieżącej na poziomie co najmniej 0,9% <p>Informacje o których mowa poniżej muszą być również przedstawione w formie streszczenia, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik</p>	6
13	Informacje z banku	informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
14	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	7
15	Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy	Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy	8
16	Oświadczenie o nie ujawnianiu indor. stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa	Oświadczenie o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa	9
17	Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników	informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi	13
18	Wykaz zakresu prac przeznaczonych do podwykonania	Wykaz zakresu prac przeznaczonych do podwykonania	15

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 10.13 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „**OFERTA NA: BUDOWA HALI SPORTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI BARUCHOWO NIE OTWIERAĆ PRZED 2006-08-17 GODZ. 10:15**”. Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
- 10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.15 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 2 do **dnia 2006-08-17 do godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2006-08-17 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony **Przedmiar Robót**. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki **Przedmiaru Robót**. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym **Przedmiarze Robót**. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji wypełnionego **Przedmiaru Robót**.
3. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), upust musi być jasno określony w Formularzu Ofertowym. Upust musi być wyceniony na całość niniejszego zamówienia. Upust wymieniony w innym miejscu niż w Formularzu Ofertowym, nie będzie brany pod uwagę.
4. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wypełnionym **Przedmiarze Robót**) oraz zaproponowanego w Formularzu Ofertowym upustu.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (**wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego**).
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
- 12.1 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, dokonywane będą wyłącznie w PLN.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80 %
2	Kryterium wiarygodności ekonomicznej i technicznej	10 %
3	Termin wykonania	5 %
4	Okres gwarancji	5 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$

	gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert - Cof - cena badanej oferty
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Kryterium wiarygodności ekonomicznej i technicznej Liczba punktów = (Eof/Emax) * 100 * waga gdzie: - Eof - ilość punktów, otrzymana przez ofertę podczas badania kryterium "wiarygodności ekonomicznej i technicznej" - Emax - maksymalna otrzymana ilość punktów, jakie może otrzymać oferta z kryterium "wiarygodności ekonomicznej i technicznej" wśród złożonych ofert
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kryterium obliczamy w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych odnośnie sytuacji finansowej, potencjału kadrowego, potencjału technicznego, doświadczenia zawodowego, zdolności kredytowej i realizowanych inwestycji można otrzymać w w/w składnikach następującą ilość punktów:

a) obrót za rok 2004 i 2005 od maksymalnego, obliczona wg. wzoru:

$$\frac{\text{suma obrotu za lata 2004 i 2005 danego Oferenta}}{\text{suma obrotu za lata 2004 i 2005 oferty maksymalnej}} \times 4 = \dots\dots\dots$$

b) rentowność za lata 2004 i 2005 maksymalnie do 3 pkt. obliczona wg wzoru:

$$\text{Rentowność} = \frac{\text{Zysk netto}}{\text{Przychody ze sprzedaży}} \times 100 \%$$

- do 2 % - średnia arytmetyczna rentowność - 1 pkt.
- 2 – 4 % - średnia arytmetyczna rentowność - 2 pkt.
- pow. 4 % - średnia arytmetyczna rentowność - 3 pkt.

c) zatrudnienie wg. stanu na 31 grudnia 2005 r., maksymalnie do 3 pkt. i punktacja następująca:

- do 50 osób - 1 pkt.
- 50 – 100 osób - 2 pkt.
- powyżej 100 osób - 3 pkt.

d) posiadany sprzęt maksymalnie do 2 pkt. – punktacja następująca:

- brak sprzętu - 0 pkt.
- sprzęt w ilości niewystarczającej do prowadzenia budowy - 1 pkt.
- ilość wystarczająca do samodzielnego prowadzenia budowy - 2 pkt.

e) doświadczenie zawodowe maksymalnie do 2 pkt. – punktacja następująca:

- kierownik budowy z doświadczeniem co najmniej 10 lat i majster 5 lat - 1 pkt.
- kierownik budowy z doświadczeniem co najmniej 15 lat i majster 10 lat - 2 pkt.

f) zdolność kredytowa maksymalnie do 3 pkt. – punktacja następująca:

50 % wartości zamówienia - 1 pkt.

50 – 100 % wartości zamówienia - 2 pkt.

pow. 100 % wartości zamówienia - 3 pkt.

g) realizowane inwestycje o wielkości i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia:

referencje maksymalnie do 3 pkt.

3	<p>Termin wykonania</p> <p>Liczba punktów = (T_{min}/T_{of}) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- T_{min} - najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert- T_{of} - termin wykonania zaproponowany w badanej ofercie
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proponowany przez wykonawców „Termin wykonania” nie może być dłuższy niż **33 miesiące** od daty podpisania umowy.

W przypadku kryterium "Termin wykonania" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z powyższego działania:

Uwaga: w przypadku zaproponowania przez wykonawcę terminu wykonania, krótszego niż **24 miesiące**, do obliczenia ilości punktów w kryterium „Termin wykonania” przyjęty zostanie termin **24 miesiące**.

4	<p>Okres gwarancji</p> <p>Liczba punktów = (G_{of}/G_{max}) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- G_{of} - ilość jednostek pomocniczych przyznanych na podstawie podanych poniżej kryteriów- G_{max} - najwyższa ilość jednostek pomocniczych spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W niniejszym kryterium Zamawiający wyróżnia następujące podkryteria:

§ Okres gwarancji - wykonawca, który zaproponował najdłuższy okres gwarancyjny otrzyma 10 jednostek pomocniczych. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej

§ Cena usług konserwacyjnych w okresie pogwarancyjnym - wykonawca, który zaproponował najniższą cenę otrzyma 10 jednostek pomocniczych. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. RAŻĄCO NISKA CENA

- 14.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- 14.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. UZUPEŁNIENIE OFERTY

- 15.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
- 16.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.
- 16.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.2 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej **www.baruchowo.pl**.
- 16.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie **7 dni** od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej.
- 17.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu;
 - b: poręczeniach bankowych;
 - c: gwarancjach bankowych;
 - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 18.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

19. PODWYKONAWSTWO

- 19.1 Zamawiający **dopuszcza** powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 19.2 Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
- 19.3 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 19.4 Następujące części niniejszego zamówienia nie mogą być powierzone do podwykonania: **roboty budowlane** w tym:
- a) Roboty ziemne, fundamenty i podłoża,
 - b) Elementy konstrukcyjne i ściany,
 - c) Dachy – konstrukcja z pokryciem i odwodnieniem,
 - d) Stolarka okienna, ścianki, tynki i ślusarka,
 - e) Okładziny ścian, posadzki, drzwi i malowanie,

f) Elewacja i roboty zewnętrzne.

19.5 Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647 k.c.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

20.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

20.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

a: Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

b: Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

c: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

d: Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

20.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

20.4 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

22.1 Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 i art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór Wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
7.	Załącznik nr 7	Wzór streszczenia wymaganych informacji finansowych.
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
9.	Załącznik nr 9	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
11.	Załącznik nr 11	Oświadczenie o odnawianiu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
12.	Załącznik nr 12	Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia.
13.	Załącznik nr 13	Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę warunków przetargu
14.	Załącznik nr 14	Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników