

**Uchwała nr XXIX/171/05
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 14 października 2005**

w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi nie zaliczanemu do sektora finansów publicznych następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Jeżeli zadanie dotyczy innych zadań publicznych, niż określone w w/w ustawie zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz na podstawie umowy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Baruchowo,
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne należące do sfery zadań publicznych gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 4) podmiocie wnioskującym – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o dotację z budżetu gminy, który złożył wniosek o przyznanie dotacji,
- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot, z którym gmina zawarła umowę zlecenia wykonania zadania,

§ 3. Podmioty mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Ogólne kwoty przeznaczone na dotacje na finansowanie zadań realizowanych przez podmioty, określa na dany rok uchwala Rady Gminy w Baruchowie w sprawie uchwalenia budżetu.

§ 5.1. Podmiot wnioskujący winien przedłożyć radzie gminy pisemny wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

2. Termin określony w ust. 1 nie ma zastosowania do zadań jednorazowych, okazjonalnych, których zaplanowanie z wyprzedzeniem nie było możliwe.

§ 6.1. Rada Gminy, przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację całości lub części zadania publicznego, uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych gminy,
- 2) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych,
- 3) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 4) wysokość wkładu własnego podmiotu wnioskującego,
- 5) finansowe możliwości gminy w ramach konkretnego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
- 6) ocenę możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
- 7) analizę i ocenę wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, z uwzględnieniem § 10 ust. 4.

2. Rada Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

§ 7.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

§ 8.1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Baruchowie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9.1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć Radzie Gminy rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Termin rozliczenia dotacji jednorazowych ustala się w umowie - przy dotacjach jednorazowych termin ten nie może być dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego, natomiast przy dotacjach ciągłych najpóźniej do 10 stycznia roku następnego po roku budżetowym, w którym podmiot uzyskał dotację.

§ 10.1. Rada Gminy rozpatruje rozliczenie wykonania zadania z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 - 3.

2. Dotacje przyznane i niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w części w jakiej nie zostały wykorzystane.

3. Dotacje udzielone i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 11. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia, rada gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Baruchowie, wykaz podmiotów, które ubiegały się i otrzymały dotacje wraz z wysokością wnioskowanej przyznanej i rozliczonej dotacji.

§ 12.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.