



Bydgoszcz, 18 lutego 2013 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WNK.DW.431.18.2012.WK.JL



Pan
Jarosław Komorek
Przewodniczący
Rady Gminy Baruchowo

Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – zwanej dalej **K.p.a.**, w Radzie Gminy Baruchowo, Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo, w dniu 21 grudnia 2012 r. przeprowadzona została kontrola problemowa – kontrola prawidłowości przez zespół w składzie:

- **Wojciech Kulpa** – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - kierownik zespołu kontrolnego,
 - **Jadwiga Lenkiewicz** – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- w zakresie:

1) przedmiot kontroli:

- a) organizacja w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- b) sposób sporządzania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków,
- c) faktyczny sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków,
- d) terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

2) okres objęty kontrolą: rok 2011.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność oceniono:

- **pozytywnie** w odniesieniu do organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- z uwagi na brak skarg i wniosków w kontrolowanym okresie nie dokonuje się oceny faktycznego sposobu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz terminowości ich rozpatrywania i załatwiania,

- na podstawie następujących ustaleń:

1. W budynku - siedzibie Rady Gminy Baruchowo– zwanej dalej **Radą**, w miejscu ogólnie dostępnym umieszczona została informacja, iż skargi i wnioski kierowane do Rady przyjmowane są w pokoju nr 7 urzędu w godzinach pracy urzędu tj. od 7¹⁵ do 15¹⁵ oraz w każdy wtorek tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Stanowisko pracy do spraw kadr i sekretariatu obsługuje Radę, przyjmuje sprawy kierowane do Rady, zgodnie

z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Baruchowo (§ 4 ust. 2). Sposób przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków spełnia wymagania określone w art. 253 § 2 i 3 **K.p.a.**

2. W § 25 ust. 1 Statutu Gminy Baruchowo zawarto ogólną zasadę dotyczącą załatwiania wszelkich spraw przez Radę, która brzmi: „Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji”.
3. Prowadzony jest rejestr skarg i wniosków, w formie książkowej oznaczony ORG.1510 i kategorią archiwalną A. Ewidencja posiada możliwość zapisu: liczby porządkowej, daty wpływu, imienia i nazwiska (nazwy instytucji składającego skargę/wniosek), adresu, treści skargi/wniosku, daty wpływu po załatwieniu, sposobu załatwienia, daty wysłania odpowiedzi, komu wysłano odpowiedź i uwagi. W okresie kontrolnym rejestr nie zawiera wpisów. Prowadzony rejestr odpowiada wymogom określonym w art. 254 **K.p.a.**
4. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem Przewodniczącego Rady (wybranego przez Radę uchwałą Nr I/2/10 z dnia 1 grudnia 2010 r.), w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły żadne skargi i wnioski.

Z uwagi na brak stwierdzenia w toku kontroli uchybień i nieprawidłowości nie wskazuje się ich zakresu, przyczyn i skutków.

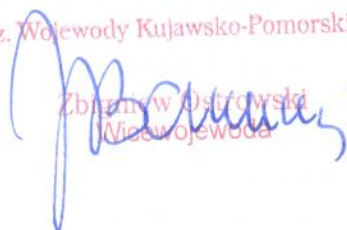
Do ustaleń kontroli zawartych w „Projekcie wystąpienia pokontrolnego” nie zostały zgłoszone zastrzeżenia, nie dokonano również żadnych sprostowań, skreśleń czy uzupełnień.

Wobec braku uchybień i nieprawidłowości nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowanej a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

W związku z pozytywną oceną jednostki kontrolowanej i brakiem zaleceń pokontrolnych niniejsze wystąpienie proszę pozostawić bez odpowiedzi.

w z. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego


Zbigniew Ostrowski
Wicewojewoda