

Załącznik
do Uchwały Nr V/32/07
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 30 marca 2007 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie

Rozdział I - przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Baruchowie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr106. poz. 668, z 2001 r. Nr 129. poz. 1440, z 2002 r. Nr 113. poz. 984, z 2004 r. Nr 238. poz. 2390),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41. poz. 364, z 2003 r. Nr 162. poz. 1568, Nr 96. poz. 874, Nr 213. poz. 2081, z 2004 r. Nr 11. poz. 96, Nr 261. poz.2598, z 2005 r. Nr 131. poz. 1091, Nr 132. poz. 1111),
- 3) uchwały Nr V/32/07 Rady Gminy Baruchowo z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Baruchowie” oraz nadaniu jej statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka działa na obszarze administracyjnym Gminy Baruchowo, a jej siedzibą jest miejscowość Baruchowo.
3. Biblioteka realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie.

§ 3. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Baruchowo, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej do stemplowania książek z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Baruchowie”.

Rozdział II -cele i zadania Biblioteki

§ 5. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu zróżnicowanych potrzeb czytelnich: edukacyjnych, informacyjnych, ogólnokulturalnych, samokształceniowych i poznawczych. W tym celu wykorzystuje się księgozbiór, czasopisma, dokumenty elektroniczne oraz zasoby sieci Internet.

§ 6. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy: gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym, prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzowanie książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie kultury, współpraca z placówkami oświatowymi Gminy Baruchowo, bibliotekami innych gmin, instytucjami upowszechniania kultury, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, uczenie dzieci posługiwania się komputerem, pomoc osobom dorosłym.

2. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo wynikające z potrzeb lokalnych.

Rozdział III - organizacja biblioteki

§ 7. 1. Biblioteką kieruje kierownik, powołany przez Wójta Gminy Baruchowo w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kierownik zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) odpowiada przed Organizatorem za sprawne i prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki;
- 2) jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki;
- 3) prowadzi gospodarkę finansową i zarządza majątkiem Biblioteki;
- 4) zatwierdza roczny plan działalności.

§ 8. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi.

2. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię oraz filie biblioteczne.

2. Tworzenie filii bibliotecznych w innych miejscowościach gminy następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 10. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki jako organ opiniodawczy.

§ 11. 1. W sprawach wynikających z zakresu działania Biblioteki kierownik wydaje regulaminy i zarządzenia.

2. O organizacji wewnętrznej Biblioteki stanowi regulamin organizacyjny nadany przez kierownika .

§ 12. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki w formach stosowanych do instytucji kultury.

Rozdział IV -zasady gospodarki finansowej.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawą o rachunkowości, stosując uproszczone zasady dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. 1. Biblioteka jest finansowana dotacją budżetu Gminy Baruchowo, a także z dotacji celowych, darowizn oraz innych przewidzianych prawem źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan jej działalności zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

Rozdział V - postanowienia końcowe.

§ 15. W sprawach nie objętych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy regulujące funkcjonowanie bibliotek lub instytucji kultury.

§ 16. Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Komorek