

**Zarządzenie nr 35/04
Wójta Gminy Baruchowo
z dnia 25 listopada 2004 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy Baruchowo.

Na podstawie art. 104 - 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 9 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baruchowo

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin pracy Urzędu Gminy Baruchowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 8/02 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 15 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Baruchowo.

§ 4.

Regulamin Pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Baruchowo.


WÓJTA
inż. Stanisław Sadowski

zasadnienie

Regulamin pracy jest jednym z najważniejszych źródeł prawa wewnątrzzakładowego. Ustala on wewnętrzny porządek w procesie świadczenia pracy, który zawiera zarówno regulacje o charakterze normatywnym jak i informacyjnym oraz jest zgodny z aktami prawa pracy wyższego rzędu. Regulacje w nim zawarte obejmują pracodawcę oraz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, wyboru i powołania.

Celem wprowadzenia tego aktu jest ustalenie organizacji i porządku w procesie pracy oraz związanych z tym praw i obowiązków stron stosunku pracy.

Katalog zagadnień, które winien zawierać regulamin, określa art. 104¹ § 1 K.p.

Regulując wymienione powyżej zagadnienia regulamin ustala w szczególności:

- 1) organizację pracy, warunki przebywania na terenie zakładu w czasie pracy i po jej zakończeniu
- 2/ system i rozkład czasu pracy,
- 3/ porę nocną,
- 4/ termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia,
- 5/ obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 6/ sposób potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwienia nieobecności w pracy,
- 7/ stosowane kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracownika.

Zakres spraw unormowanych w regulaminie pracy wynika z istniejących potrzeb, wynikających ze zmiany przepisów prawa, określających prawa i obowiązki pracowników i pracodawców a także konieczności udostępniania pracownikom wymienionych przepisów.

Pracodawca jest obowiązany zapoznać każdego pracownika z treścią regulaminu pracy przed rozpoczęciem przez niego pracy. Nie zapoznanie pracownika z regulaminem lub brak dowodu na tą okoliczność mogą uwolnić od odpowiedzialności porządkowej pracownika za naruszenie regulaminu pracy.

Przedstawiony regulamin pracy dotyczy praktycznego stosowania prawa pracy na co dzień.