

Statut Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Baruchowie

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 694 z późn. zm);
- 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- kr) Uchwały Nr XIV/66/99 Rady Gminy Baruchowo z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury zmienionej uchwałą nr XII/94/07 z dnia 6 grudnia 2007 r. oraz uchwałą nr XVIII/126/08 z dnia 28 sierpnia 2008r.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, a jego terenem działania jest obszar administracyjny Gminy Baruchowo, zwanej dalej „Organizatorem”.

2. Ośrodek może również działać na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Siedzibą Ośrodka jest Hala Sportowo- Rekreacyjna w Baruchowie.

§ 3. Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Celem Ośrodka jest :

- 1) , prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców;
- 2) upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki, folkloru, muzyki, tańca, teatru i filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej itp. oraz zaspokajanie w tym zakresie oczekiwań społeczności lokalnej;
- 3) promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą;
- 4) wspieranie i dokumentowanie przejawów działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców, propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców;
- 5) zarządzanie i administrowanie terenami, obiektami i urządzeniami sportowo – rekreacyjnymi oddanymi przez Gminę do dyspozycji.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 2) stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
 - 3) organizowanie i inicjowanie w szczególności :
 - a) wielorakich form edukacji kulturalnej, tj. spektakli, wystaw, plenerów, koncertów, seansów filmowych, festiwalu, imprez kabaretowych, rozrywkowych, folklorystycznych, turystycznych, popularnonaukowych, kiermaszy, aukcji, prezentacji i innych,
 - b) zespołów i pracowni artystycznych, folklorystycznych oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - c) grupowego uczestnictwa w różnorodnych formach pracy kulturalnej,
 - d) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
 - e) prowadzenie działalności propagatorskiej imprez własnych i audycji radiowych poprzez studio radiowe,
 - f) koordynacja działalności na terenie gminy Baruchowo w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
 - g) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - h) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej,
 - i) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi;
 - j) prowadzenie impresariatu artystycznego,
 - k) działalność instruktazowo – metodyczna,
 - l) działalności w zakresie usług plastycznych, filmowych, fotograficznych i innych zaspokajających zapotrzebowanie społeczne,
 - m) upowszechniania kultury fizycznej,
 - n) świadczenia usług sportowych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
 - o) podejmowania inicjatyw organizowania imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców
- § Gminy Baruchowo;

4) prowadzenie świetlic wiejskich na terenie Gminy Baruchowo.

2. Zadania, o których mowa w ust 1, Ośrodek realizuje m.in. poprzez :

- 1) zagospodarowanie i optymalną gospodarkę terenów i obiektów oddanych w administrowanie Ośrodkowi,
- 2) prowadzenie napraw bieżących, konserwacji oraz remontów obiektów i urządzeń Ośrodka,
- 3) Organizowanie i realizację zleconych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 4) Udostępnianie urządzeń, obiektów i terenów Ośrodka osobom fizycznym, prawnym, organizacjom i instytucjom,
- 5) Prowadzenie innych niekonwencjonalnych form działalności Ośrodka, których celem jest upowszechnianie kultury lub pozyskiwanie środków na dalszą działalność organizacyjną Ośrodka

§ 6. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, jeśli przychody z niej przeznacza na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej w szczególności polegająca na:

- 1) prowadzeniu usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych,
- 2) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu technicznego i innego;
- 3) prowadzeniu sprzedaży giełdowej, komisowej, antykwarycznej dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
- 4) organizowaniu koncertów, dyskotek, bali, zabaw;
- 5) realizowaniu imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych);
- 6) wynajmu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 7) sprzedaży biletów na imprezach własnych;
- 8) promocji firm (sponsorujących) na imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 9) świadczeniu usług reklamowych;
- 10) innych usługach związanych z działalnością statutową Ośrodka.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych i może stanowić jedynie uboczną, dodatkową sferę codziennej aktywności

2. W rozumieniu odrębnych przepisów nie stanowi działalności gospodarczej działalność kulturalna Ośrodka, prowadzona w celach zarobkowych w zakresie upowszechniania lub ochrony kultury w granicach zadań statutowych.

§ 7. Ośrodek przy wykonywaniu zadań może współpracować z towarzystwami i fundacjami oraz innymi podmiotami z zakresu działalności kulturalnej.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Baruchowo, który ustala zakres jego obowiązków i odpowiedzialności.

2. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) realizowanie przyjętego programu rozwoju kultury;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 4) bieżące zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 5) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Ośrodka i Swietlic wiejskich;
- 6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 7) wydawanie zarządzeń i instrukcji;
- 8) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bieżącej i finansowej;

- 9) powoływanie Społecznej Rady Programowej, jako swój organ doradczy;
- 10) dokonywanie czynności prawnych w tym finansowych.

3. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania w Ośrodku określonych stanowisk oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 9. Strukturę, podział kompetencji określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, opracowany i zatwierdzony przez kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Baruchowo.

§ 10. 1. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka w formach stosowanych wobec jednostki organizacyjnej.

2. Organizator zachowuje prawo pełnej kontroli zadań Ośrodka finansowanych dotacją podmiotową z budżetu Gminy.

IV. MAJĄTEK I FINANSE.

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony Rozdziałem 3 przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 przepisów o rachunkowości, stosując uproszczone zasady obejmujące jednostki nie prowadzące działalności gospodarczej.

2. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami aktywności ich wykorzystania.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

2. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, dotacji, środków celowych dla osób prawnych i fizycznych, darowizn oraz innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

3. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator na podstawie zapotrzebowania Ośrodka, z uwzględnieniem:

- 1) planowanej działalności statutowej;
- 2) kosztów administracyjnych;
- 3) realizacji wymienionych imiennie przedsięwzięć lub inwestycji.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 13. Zmiany Statutu Ośrodka dokonuje się wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 14. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jarosław Komorek