

**Załącznik
do uchwały nr XIV/109/08
z dnia 12 lutego 2008 r.**

Program i zasady współpracy Gminy Baruchowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Baruchowo
2. radzie- rozumie się przez to Radę Gminy Baruchowo
3. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Baruchowie
4. wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Baruchowo
5. sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Baruchowo
6. skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Baruchowo
7. organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
8. podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z 27.04.2006 r. o spółdzielniach socjalnych.
9. udzielenie środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się.
10. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873).

§2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§3. Uchwalając co rocznie budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§4. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§5. Organizację pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II. Zakres współpracy

§6.1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:

- 1) upowszechnienia kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć w następujących dziedzinach: piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa, sporty motorowe, sporty obronne i inne;
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w dziedzinach wymienionych w pkt. 1 lit „a”;
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze;
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym.

- 2) wspierana rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach wskazanych w pkt. 1 lit „a”.

2. Rozszerzanie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany niniejszego planu.

3. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie wiejskich obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych i hali sportowej);
- 4) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy;
- 7) konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.

4. Wójt może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział III. Zasady współpracy.

§7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji .
 2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym niż otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8. 1. W celu rozstrzygnięcia konkursu ofert wójt powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej, oprócz pracowników Urzędu, mogą wejść także radni oraz z głosem doradczym osoby, które w związku z wykonywaniem zawodu posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§ 9.1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez wójta.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informację o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

§10. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§11. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna odpowiadać warunkom zawartym w art. 14 ustawy.

§12. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 wójt w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatrują celowość realizacji zadania
- 2) informację o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę w trybie zlecenia zadania publicznego.

§13. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§14. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą

według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

§15. 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzorują wyznaczony przez wójta pracownik urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik poprzez podległych mu pracowników.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

*Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Komorek*