

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Baruchowie
Baruchowo 54
87-821 Baruchowo

Baruchowo, 2022.12.12

Zaproszenie do składania ofert

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania w roku 2023.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r.poz.1710) właściwe dla zamówień o równowartości do 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Baruchowo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże łącznie, że: a) dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Dla potwierdzenia Wykonawca przedłoży wypis z

	właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej. b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania w ilości co najmniej 2000 godzin, z których każdy odpowiadał swoim zakresem przedmiotowi zamówienia - wymagane pisemne referencje. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia: a) psychologa, b) pedagoga, c) logopedy, d) terapeutę do spraw autyzmu, e) terapeutę zajęciowego, f) pielęgniarki psychiatrycznej, g) opiekunki środowiskowej, h) specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej co zostanie przedstawione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi z potwierdzeniem, iż wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wymagane dokumenty:

1. Wykaz usług

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczenie, potwierdzające że osoby uczestniczące w realizacji usługi posiadają wymagane uprawnienia.

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

5. Formularz oferty

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III. TERMIN WYKONANIA:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,**

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami określonymi poniżej oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	całkowita cena ryczałtowa brutto = 100%	60
2.	Doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych	40
RAZEM		100

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów spośród ofert nieodrzuconych. Liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$O = A + B$$

gdzie:

A = Liczba punktów za kryterium : Cena oferty

B = Liczba punktów za kryterium: Doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

O = Ostateczna ocena punktowa oferty

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane w następujący sposób:
- a. Za kryterium „Cena ofert” punkty zostaną policzone w następujący sposób

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto najniższej oferty}}{\text{cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga}$$

- b. Za kryterium „Doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych” punkty przyznane zostaną według zasady:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{maksymalna liczba punktów przyznana za kryterium Doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych}}{\text{liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium Doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych}} \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie liczba punktów przyznawana za dane kryterium jest następująca:

- a) 10 pkt – za udokumentowane doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od 2 do 4 lat,
- b) 20 pkt – za udokumentowane doświadczenie w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie powyżej 4 lat.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
9. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami wskazanymi w umowie.

V. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg. załączonego do zapytania ofertowego wzoru.
 - b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **załącznik 1** do zapytania ofertowego.
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowiący **załącznik 2** do zapytania ofertowego.
 - d) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh tj. **wykonaniu co najmniej jednej usługi polegająca na wykonaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania w ilości co najmniej 1000 godzin** – Wykaz usług spełniających warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik 3**. Do wykazu należy dołączyć poświadczenie, że usługi te zostały wykonane należycie.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy:
 - a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: **16** do dnia **2022 – 12 -21** do godz. **10:00**.
 - b) zapakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania w roku 2023”**
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Oferty przygotowywane są na wyłączny koszt Oferenta;
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach wyboru.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z wyjątkiem oferty Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty lub osobiście.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani **Magdalena Wilińska - pracownik socjalny - tel. 54 2845 611 w 35 lub 795 401 359 w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰**

VIII. INNE:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
	Formularza oferty
1.	Wykaz osób wraz oświadczeniem, że osoby posiadają wymagane kwalifikacje
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
3.	Wykaz usług
4.	Zaakceptowany wzór umowy na wykonanie usługi

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie jest Kierownik GOPS Baruchowo, siedziba: Baruchowo 54.
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalu kontakt pisemny za pomocą poczty na adres inspektor@kiodo.pl, tel. 544 544 001.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania

- 3) sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.