

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług schronienia
dla osób bezdomnych
(kobiet i mężczyzn)**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem stałego zameldowania jest Gmina Baruchowo.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie
87-821 Baruchowo
Baruchowo 54
tel. i faks 54 2845 611 w. 25
e-mail: gops@baruchowo.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) do której nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U. z 2020 r. , poz. 2275)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Świadczenie usług schronienia dla 2 osób bezdomnych w tym w postaci:
 - schroniska dla osób bezdomnych,
 - schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
 - noclegowni;
 - a) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Baruchowo (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm),
 - b) potrzebującym pomocy schronienia, których miejscem zameldowania jest Gmina Baruchowo.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie. Decyzje zawierać będą:
 - imię i nazwisko świadczeniobiorcy,
 - rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.
3. Podmiot składający ofertę na schroniska dla bezdomnych zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt.1, następującego zakresu usług:
 - tymczasowe schronienie (jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące) oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,
 - ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, zapewnienie częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagających usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
4. Liczba osób bezdomnych wymagających schronienia - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu Gminy Baruchowo, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 24 grudnia.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od 01 lipca 2021r. do 31 grudnia 2022r.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

Wymagania niezbędne:

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

VI. Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Kwotę za usługi schronienia należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. nr 1).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (Zał. nr 3).

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego)

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Odległość umiejscowienia schroniska	20 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena jednostkowa $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena jednostkowa za 1 dzień usługi spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena jednostkowa za 1 dzień usługi podana w ofercie
2	Umiejscowienie schroniska $\text{Liczba punktów} = (US_{\text{ofer}}/US_{\text{max}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - US_{ofer} - przyznane punkty za odległość umiejscowienia schroniska podane w ofercie - US_{max} - najwyższa liczba przyznanych punktów za odległość umiejscowienia schroniska spośród wszystkich złożonych ofert
Punkty za kryterium umiejscowienie schroniska zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego odległości położenia schroniska od granicy gminy w km wskazanego w formularzu ofertowym na realizację przedmiotu zamówienia. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w zakresie położenia schroniska stosując poniższe zasady: a) położenie schroniska w odległości do 100 km od granicy gminy – 20 pkt b) położenie schroniska w odległości do 200 km od granicy gminy – 10 pkt c) położenie schroniska w odległości powyżej 200 km od granicy gminy – 0 pkt	

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1 – wzór oferty*.

IX. Wymagane dokumenty

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

5. Inne, w miarę potrzeby wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
- a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalu,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
6. Odpis statutu.

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baruchowie 54.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: **gops@baruchowo.pl** wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 14 czerwca 2021 r. do godziny 14:00**.
3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Zofia Stasiak
tel. 54 2845 611 w. 25

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Projekt umowy.

Klauzula informacyjna RODO (art. 8a ust. 1 ustawy pzp).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowalu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik GOPS w Baruchowie, siedziba: Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo;
- Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan

skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w GOPS Baruchowo za pomocą adresu inspektor@kiodo.pl, tel. 544 544 001.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

-
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

do Zapytania Ofertowego na świadczenie usług
schronienia dla osób bezdomnych,
których miejscem ostatniego zameldowania jest
Gmina Baruchowo

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba, adres Wykonawcy:

Tel./fax:

E-mail:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
87-821 Baruchowo
Baruchowo 54
tel., faks. 54 2841 611
e-mail : gops@baruchowo.pl**

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn.: „Świadczenie schronienia dla osób bezdomnych, których miejscem ostatniego zameldowania jest Gmina Baruchowo

1. Oferujemy wykonanie usługi schronienia dla osób bezdomnych za cenę netto

Obowiązujący podatek, VAT % zł.

Cena brutto zł słownie: zł

2. Oferujemy wykonanie usługi schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi za cenę netto

Obowiązujący podatek, VAT % zł.

Cena brutto zł słownie: zł

3. Oferujemy wykonanie usługi schronienia - noclegowni za cenę netto

Obowiązujący podatek, VAT % zł.

Cena brutto zł słownie: zł

2. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

6. Oświadczamy, że firma jest, nie jest płatnikiem VAT* o numerze identyfikacyjnym NIP

* właściwe podkreślić

do Zapytania ofertowego na świadczenie
usług schronienia dla osób bezdomnych,
których ostatnim miejscem zameldowania jest
Gmina Baruchowo

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba, adres Wykonawcy:
Tel./fax:
E-mail:

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Baruchowo”.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

miejsowość, data

podpis osoby/osóbuprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniu , pomiędzy:

Gminą Baruchowo dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baruchowie

NIP: 888 311 56 50

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Kierownika GOPS – P. Zofię Stasiak

a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez wykonawcę usług w postaci pobytu w schronisku dla osób bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie pracy socjalnej.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baruchowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezdomnemu miejsce w Schronisku na okres zgodny ze skierowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w Schronisku 2 miejsc.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa indywidualna decyzja administracyjna GOPS.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

- a) za wykorzystanie miejsca noclegowego za dobę : łóżko+ zupa wynosi
- b) wykupienie obiadów dla bezdomnego za kwotę

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją OPS) oraz kwotę do zapłaty przez OPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika GOPS, a w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2. kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
2. Zapewnienia ubrania stosownego do pory roku lub możliwości wyprania brudnej odzieży,
3. Zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
4. Zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
5. Współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baruchowie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
6. Pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA