

Protokół
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Baruchowo
w dniu 23 kwietnia 2020 r.

W dniu 23 kwietnia 2020 r. o godz. 12.00 w Hali Sportowej w Baruchowie odbyło się posiedzenie wspólne Komisji Rady Gminy:

- Komisji Rewizyjnej,
- Komisji Budżetu i Finansów,
- Komisji Edukacji, Kultury i Sportu, Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- Komisja Rolnictwa, Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie Komisji otworzyła przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Pani Małgorzata Gospodarowicz.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji, Przewodniczący Rady Gminy Pan Jarosław Komorek, Wójt Gminy Pan Stanisław Sadowski, Zastępca Wójta Pan Krzysztof Grudziński, Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska, Sekretarz Gminy Pani Joanna Gawłowska oraz zdalnie połączył się Główny Audytor Pan Konrad Buczek i Pan Piotr Folczak.

Ad. 2 Stwierdzenie prawomocności.

Na podstawie listy obecności stwierdzono, że posiedzenie komisji jest prawomocne w podejmowaniu uchwał.

Lista obecności członków Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 3 Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.

4. Analiza sprawozdania z audytu oświaty Gminy Baruchowo.
5. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Baruchowo za rok 2019, sprawozdań finansowych gminy i jednostek organizacyjnych oraz informacji o stanie mienia komunalnego gminy Baruchowo, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.
6. Dyskusja.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Baruchowo za rok 2019.
8. Zakończenie posiedzenia.

Członkowie Komisji Rewizyjnej jednogłośnie przyjęli zaproponowany porządek obrad za – 5 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Ad. 4. Analiza sprawozdania z audytu oświaty Gminy Baruchowo.

Sprawozdanie z audytu oświaty Gminy Baruchowo przedstawił Główny Audytor Wewnętrzny Pan Konrad Buczek. Ponadto, poinformował że na sprawozdanie z wykonania audytu oświaty należy wskazać poniższe działania optymalizacyjne:

1. Wprowadzenie bieżącej weryfikacji liczby wychowanków i personelu, którzy przebywają w placówce w kontekście zmniejszenia wydatków bieżących, wynikających z łączenia grup wychowania przedszkolnego.
2. Wzmocnienie weryfikacji arkusza organizacyjnego w zakresie prawidłowości liczby uczniów objętych opieką świetlicową.
3. Opracowanie zasad i wytycznych tworzenia arkuszy organizacyjnych.
4. Możliwość wprowadzenia od IV klasy łączenia klas, z pierwszego etapu edukacyjnego w większe liczebnościowo oddziały klasowe.
5. Rozważenie możliwości wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania pracowników niepedagogicznych placówki, określając stanowiska objęte poszczególnymi stawkami dodatku funkcyjnego oraz zmiana uchwały dot. określenia dodatku motywacyjnego w wartości kwotowej, nie procentowej.
6. Przedstawianie organowi stanowiącemu informacji o realizacji zadań oświatowych przez organ wykonawczy, a nie przez Dyrektora.
7. Rozważenie zlecenia na zewnątrz firmie usług sprzątania.
8. Rozważenie łączenia etatu pracowników gospodarczych-konserwatorów poprzez stosowanie części etatu w kilku jednostkach organizacyjnych.

9. Rozważenie zakupu szorowarki, co pozwoli oszczędzić etat osoby sprzątającej w kolejnych latach.
10. Dokonywanie bieżącej analizy struktury pracowników, którym w danym roku przysługuje świadczenie emerytalne, a tym samym występowanie o środki z subwencji oświatowej z tytułu przejścia pracownika na emeryturę.

Następnie, Radny Pan Robert Kwaśniewski zwrócił się z zapytaniem dotyczącym łączenia klas i efektywności pracy - czy było brane pod uwagę dobro dzieci.

Pan Konrad Buczek wyjaśnił, że audyt przeprowadzono nie tylko pod kątem oszczędności ale przede wszystkim uwzględniono jakość edukacji i dobro dzieci. W tym przypadku do działań optymalizacyjnych wskazano możliwość wprowadzenia od IV klasy łączenia klas, z pierwszego etapu edukacyjnego, w większe liczebnościowo oddziały klasowe (trzy klasy w dwie lub/i dwie klasy w jedną), bez ustalonego limitu uczniów. Należy jednak pamiętać, że w kwestii języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego obowiązuje podział na grupy odpowiednio 24 lub 26 uczniów.

Kolejne pytanie dotyczyło firmy sprzątającej czy pomimo wielu aspektów i zadań byłaby to dobra decyzja.

Pan Konrad Buczek wyjaśnił, że rozważenie zlecenia na zewnątrz firmie usług sprzątania jest równie efektywne i korzystne. W planie można rozważyć także zakup szorowarki. Etat sprzątaczkę może zostać zmniejszony w formie tzw. naturalnego odejścia. Ponadto w małych jednostkach samorządu terytorialnego stosowane jest rozwiązanie zmniejszające wysokość wydatków na wynagrodzenia pracowników gospodarczych-konserwatorów. Stosuje się łączenie etatu z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy jak np. z Ośrodkiem Pomocy Społecznej czy też dodatkowo z Urzędem Gminy.

Radny Pan Robert Kwaśniewski zapytał czy będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z audytu oświaty Gminy Baruchowo.

W odpowiedzi, Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska poinformowała, że sprawozdanie zostanie zamieszczone.

Następnie, Radny Pan Edward Rosiński zwrócił się również z zapytaniem dotyczącym zatrudniania nauczycieli z awansem zawodowym.

Pan Konrad Buczek wyjaśnił, że więcej zatrudnionych nauczycieli dyplomowanych wiąże się z wyższą subwencją z budżetu Państwa dla gminy, ale również z większym wynagrodzeniem dla nauczycieli.

Sprawozdanie z audytu oświaty Gminy Baruchowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ad. 5 Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Baruchowo za rok 2019, sprawozdań finansowych gminy i jednostek organizacyjnych oraz informacji o stanie mienia komunalnego gminy Baruchowo, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Baruchowo za rok 2019 ze wskazaniem na wysokość wykonanych dochodów i wydatków budżetowych.

Następnie, Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska przedstawiła sprawozdania finansowe, bilanse i rachunki zysków i strat gminy, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informacje dodatkową oraz sprawozdania z jednostek organizacyjnych gminy posiadających osobowość prawną, tj. Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji oraz Gminnej Biblioteki Publicznej, a także informację o stanie mienia komunalnego Gminy Baruchowo według stanu na dzień 31.12.2019 r.

Na potwierdzenie prawidłowo prowadzonej gospodarki finansowej gminy, Skarbnik Gminy odczytała uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej pozytywnie opiniującej wykonanie budżetu za rok 2019. W ocenie Składu Orzekającego przedstawione sprawozdanie spełnia wymogi określone w ustawie o finansach publicznych.

Ponadto, Radny Pan Edward Rosiński zwrócił się z zapytaniem dotyczącym omówienia zagadnienia na temat Centrum Aktywności w Baruchowie oraz opinii z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy a dokładniej w sprawie zaległości w płatnościach.

Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska poinformowała, że na Budowę Centrum Aktywności Rodzinnej w Baruchowie określono plan 64.000,00 zł, wykonanie 46.980, 00 zł w tym studium wykonalności dla projektu 7.380,00 zł oraz na dokumentację projektową 39.600,00 zł.

Natomiast jeśli chodzi o należności wymagalne wg sprawozdania RbN wobec gminy na koniec 2019 roku wyniosły 385.948,87 w stosunku do kwoty 378.920,09 na koniec poprzedniego roku budżetowego, w tym zaległości podatkowe 35.747,08 wobec 50.764,84 na koniec poprzedniego roku budżetowego.

Radny Pan Robert Kwaśniewski zwrócił się również z zapytaniami – czy do wydatków związanych z opłatą za gospodarowanie odpadów wliczane są koszty administracyjne oraz z jakiego działu były realizowane wydatki na oświatę.

Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska wyjaśniła, że do wydatków związanych z opłatą za gospodarowanie odpadów wliczane są koszty administracyjne. Główne wydatki to kwota 872.827,08 zł, która została wydana na wywóz nieczystości z terenu gminy. Na materiały wydano kwotę 574,80 zł. Na szkolenie pracownika 983,10 zł. Odpis na ZFŚS to kwota 3.108,59 zł. Na wynagrodzenia i pochodne pracownika zatrudnionego na stanowisku związanym z obsługą zbiórki śmieci - 30.072,66 zł, podróże służbowe 152,78 zł, pozostałe wydatki 4.437,60 zł. Następnie, Skarbnik Gminy Pani Mariola Kurdubska udzieliła odpowiedzi na temat wydatków związanych z oświatą, wyjaśniła że były one realizowane z działu 801 - Oświata i wychowanie (wykonanie: 4.215.081,72), do którego wliczany jest rozdział m.in. 80101 - Szkoły podstawowe, 80104 - Przedszkola, 80110 - Gimnazja, 80113 - Dowożenie uczniów do szkół czy też rozdział 80148 - Stołówki szkolne i przedszkolne.

Zarządzenie Nr 12.2020 Wójta Gminy Baruchowo w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Baruchowo za 2019 rok stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Bilans z wykonania budżetu Gminy Baruchowo stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Rachunek zysków i strat jednostki – Gmina Baruchowo stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Zestawienie zmian w funduszu jednostki – Gmina Baruchowo stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Bilans jednostki budżetowej – Gmina Baruchowo stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Informacja dodatkowa do sprawozdań finansowych stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Baruchowo na dzień 31 grudnia 2019 r. stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Zarządzenie Nr 16.2020 Wójta Gminy Baruchowo w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury za 2019 r. stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Zarządzenie Nr 18.2020 Wójta Gminy Baruchowo w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Uchwała Nr 1/S/2020 Składu Orzekającego Nr 7 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Baruchowo za rok 2019 stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad. 6 Dyskusja

Po wysłuchaniu sprawozdania opisowego, sprawozdań finansowych gminy i jednostek organizacyjnych gminy, po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia komunalnego, a także opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej we Włocławku, Komisja Rewizyjna bez żadnych uwag postanowiła pozytywnie ocenić wykonanie budżetu i wystąpić do Rady Gminy o udzielenie Wójtowi Gminy absolutorium za rok 2019.

Ad. 7 Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Baruchowo za rok 2019.

Po wypracowaniu przez Komisję Rewizyjną stanowiska pozytywnie opiniującego wykonanie budżetu gminy za rok 2019 Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej odczytała projekt uchwały w sprawie wniosku o udzielenie Panu Stanisławowi Sadowskiemu Wójtowi Gminy Baruchowo absolutorium za rok 2019.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca przeprowadziła głosowanie jawne nad projektem uchwały w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi za rok 2019.

Uchwała Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Baruchowo z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Baruchowo za rok 2019 została przyjęta jednogłośnie (za – 5 głosów, przeciw -0, wstrzymało się – 0 głosów) i stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Członkowie Komisji zobowiązali Przewodniczącą do przekazania Radzie Gminy Baruchowo uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Baruchowo za rok 2019.

Ad. 8 Zakończenie posiedzenia

Na tym zakończono posiedzenie wspólne Komisji Rady Gminy.

Protokolant

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Baruchowo

Magdalena Szmyt

Małgorzata Gospodarowicz