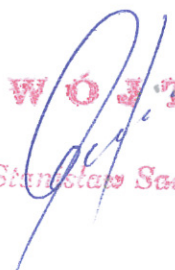


**Regulamin przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodów służbowych
stanowiących własność Gminy Baruchowo.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia przetargu na sprzedaż niżej wymienionych samochodów służbowych:
 - 1) autobus Autosan H9.21, nr rej. CWL H121, rok produkcji 2001, nr VIN SUASW3AAP1S021916;
 - 2) autobus Citroen Jumper, nr rej. CWL 50FG, rok produkcji 2005, nr VIN VF7ZBRMNC17645099;
 - 3) samochód ciężarowy Citroen Berlingo, nr rej. CWL 47AA, rok produkcji 2004, VIN VF7GJWJYB93130781
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu i jest jawne.
3. Celem postępowania jest sprzedaż samochodów służbowych wymienionych w pkt. 1 oraz uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Baruchowo.
5. Szczegółowe warunki sprzedaży określa wzór umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu na sprzedaż samochodów z dnia 28.11.2019r.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej określonej w Zarządzeniu Nr 65/2019 z dnia 26.11.2019r. oraz małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim samym stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej. Uczestnicy przetargu składają stosowne pisemne oświadczenia o braku okoliczności wykluczających możliwość uczestniczenia w przetargu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i w terminie wg warunków określonych w ogłoszeniu oraz złożenie oferty.
8. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu uczestnikowi, który wygra przetarg, zaś pozostałym uczestnikom zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu w ten sam sposób w jaki wadium zostało wpłacone przez uczestnika.

9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik, który wygra przetarg uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży.
10. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu określone zostały w Ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż samochodów służbowych, będącego Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 65/2019 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 26.11.2019 r.
11. Oferent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przeprowadzenia przetargu, stanem technicznym pojazdu oraz projektem umowy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę równą co najmniej cenie wywoławczej.
13. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
14. Wybrana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę, w przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego Oferenta, przetarg będzie kontynuowany w formie ustnej licytacji, aż do wybrania Oferenta, który zaproponuje najwyższą cenę.
15. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy firm, które złożyły ofertę. Informuje, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.
16. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) miejsce i czas przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) ilość osób uczestniczących w przetargu,
 - d) wysokość ceny wywoławczej,
 - e) wysokość zaoferowanej ceny nabycia,
 - f) podpisy przewodniczącego komisji, członków komisji, oraz nabywcy pojazdu.
17. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynie żadna oferta.
18. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży pojazdu.


WÓJT
inż. Stanisław Sadowski