

ZARZĄDZENIE Nr 61.2019
WÓJTA GMINY BARUCHOWO
z dnia 19 listopada 2019 r.

w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust 2 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1398), w związku z art. 6 i 7 ust.1 pkt. 14 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506), zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy odpowiedzialny za zapewnienie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Baruchowo.

§ 2. 1. Zespół składa się z przewodniczącego zespołu, zastępcy przewodniczącego zespołu oraz osób wskazanych w zależności od potrzeb przez Wójta.

2. Przewodniczącym zespołu jest Wójt Gminy.
3. Zastępcą Przewodniczącego zespołu jest Zastępca Wójta.
4. Spośród osób wskazanych przez Wójta tworzy się stałą grupę roboczą zespołu.
5. W skład stałej grupy roboczej zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Sekretarz Gminy Baruchowo;
 - 2) Skarbnik Gminy Baruchowo;
 - 3) Podinspektor ds. ewidencji ludności i wojskowych w UG;
 - 4) Podinspektor ds. obronnych, OC i ZK w UG;
 - 5) Inspektor ds. ogólnorolnych i gospodarki komunalnej w UG;
 - 6) Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego w UG;
 - 7) Przedstawiciel Komisariatu Policji w Kowalu;
 - 8) Komendant Gminny Związku OSP RP w Baruchowie;
 - 9) Kierownik NZOZ w Kłotnie;
 - 10) Kierownik GOPS w Baruchowie;
 - 11) Prezes ZGK i MR w Baruchowie.

6. Stała grupa robocza Zespołu odpowiada w szczególności za realizację zadań:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i przedłożenie Staroście do zatwierdzenia.

§ 3. Jeżeli przeprowadzenie określonych zadań wymagać będzie wiadomości specjalnych, Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego zespołu może powołać do składu stałej grupy roboczej osoby posiadające wiedzę specjalistyczną z określonej dziedziny.

8. Do zadań gminnego zespołu zarządzania kryzysowego należy w szczególności:

1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,

2) przygotowanie propozycji i działań i przedstawienie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego,

3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami, opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego,

4) opiniowanie dokumentów dotyczących infrastruktury krytycznej, w/w zadania Wójt wykonuje przy pomocy administracji gminnej i jednostek organizacyjnych gminy.

9. Finansowane wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie gminy jest realizowane w ramach własnego budżetu. Na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z zakresu zarządzania kryzysowego gmina otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań. Realizacja zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego może być finansowana także z dotacji celowych z budżetu państwa. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

W Z. WÓJTA
Krzysztof Grudziński
Zastępca Wójta

UZASADNIENIE

do zarządzenia Wójta Gminy Baruchowo w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Zarządzenie wydano w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1398), w związku z art. 6 i 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506).

1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt.
2. Do zadań wójta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:
 - 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
 - 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a/ realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - b/ opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
 - 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, wójt wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.
4. Organem pomocniczym wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwany dalej "zespołem gminnym".
5. Zespół gminny wykonuje na obszarze gminy zadania przewidziane dla zespołu wojewódzkiego.
6. W skład zespołu gminnego, którego pracami kieruje wójt wchodzi osoby powołane spośród:
 - 1) osób zatrudnionych w urzędzie gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych;
 - 2) pracowników zespołonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek wójta;
 - 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.
7. W skład zespołu gminnego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta.

§ 4.1. Zastępca przewodniczącego zespołu odpowiedzialny jest za organizację bieżącej pracy Zespołu.

2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wystąpienia sytuacji kryzysowej, na polecenie przewodniczącego zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego zespołu, wskazani pracownicy i kierownicy referatów, pracownicy urzędu, są odpowiedzialni za realizację zadań niezbędnych do zabezpieczenia warunków do sprawnego rozwinięcia i funkcjonowania zespołu, w zakresie i terminie określonym przez przewodniczącego zespołu lub jego zastępcę oraz wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.1. Miejscem pracy Zespołu są pomieszczenia znajdujące się w siedzibie Urzędu Gminy w Baruchowie (pokoje nr 7,10,11).

2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiekcie Urzędu Gminy w Baruchowie, zapasowym miejscem pracy Zespołu będzie budynek Zielonej Szkoły w Gorenium Dużym.

§ 6.1. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku Jego nieobecności zastępca Przewodniczącego zwołuje posiedzenie Zespołu wskazując czas, miejsce, tematykę posiedzenia oraz osoby przewidziane do uczestniczenia w nim.

2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Zespołu może zdecydować o funkcjonowaniu Zespołu w systemie ciągłym.

§ 7.1. Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy.

2. Realizacja zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego może być finansowana także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398).

3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, a w części dotyczącej § 7 ust. 1 i 3 Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 60.2013 Wójta Gminy Baruchowo z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Z Y W Ó J T A
Krzysztof Grudziński
Zastępca Wójta