GMINNA
Biblioteka Publiczna
w Baruchowie
87-821 BARUCHOWO
NIP 888-295-59-60 REGON 340316620

# ZARZĄDZENIE Nr 2.2018

Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Baruchowie z dnia 1 czerwca 2018r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt

Na podstawie art.6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(Dz.U.2016 poz.1506 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U.2015 poz.1743)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Baruchowie:

1) **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2) **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do biblioteki jest klasyfikowana I kwalifikowana przez oznaczenie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie(jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3) **Instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt** określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w bibliotece przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana zgodnie z jednolitym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt.2 wprowadzonego niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w BARUCHOWIE
*Danuta Albińska*