

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

O F E R T A

REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE BARUCHOWO W 2018 ROKU

w okresie od do

złożona przez:.....
.....
.....

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE zł

I. Dane oferenta:

- 1) Pełna nazwa.....
.....
- 2) Siedziba i dokładny adres:
.....
- 3) tel. fax
e-mail: http://
- 4) Forma prawna
- 5) Nazwa i numer rejestru , w którym wpisany jest klub sportowy
.....
- 6) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 7) NIP REGON
- 8) Nazwa banku i numer rachunku
.....
.....
- 9) Nazwiska i imiona osób umocowanych do działania w imieniu oferenta
.....
.....
- 10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) Klub uczestniczy w rozgrywkach (nazwa dyscypliny sportowej) organizowanych przez
..... (nazwa Polskiego Związku Sportowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

| |
|--|
| |
|--|

2. Miejsce wykonywania zadania

| |
|--|
| |
|--|

3. Rodzaj i cel zadania

| |
|--|
| |
|--|

4. Szczegółowy, spójny z kosztorysem, opis realizacji zadania:

/opis poszczególnych wydatków zawartych w kosztorysie/

| |
|--|
| |
|--|

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Rodzaj miary | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Razem | Z tego: | |
|---------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------------------------|--|
| | | | | | | z wnioskowanej dotacji (w zł) | z finansowych środków własnych, oraz ze środków z innych źródeł (w zł) |
| | | | | | | | |
| | | | | [w zł.] | | | |
| <u>Razem</u> | | | | | | | |
| | | | | Udział procentowy [%] | 100 % | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych przez organizację środkach finansowych z innych źródeł na realizację zadania:

IV. Inne informacje

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu sportu:

Oświadczam / my, że:

- 1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,*
- 2. Wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*
- 3. Liczba zawodników klubu wynosi, w tym osób to mieszkańcy Gminy Baruchowo.*

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu.
3. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.
4. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania.
5.
6.
7.

Uwaga:

- 1) Załączniki nr 1 – 4 są obowiązkowe;
- 2) Do oferty można dołączyć: referencje, informacje o osiągnięciach i inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

Poświadczenie złożenia oferty:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):